

臺北市府都市發展局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			
1	甲	綜合規劃	上位計畫協調、配合列管事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定					
2	甲	綜合規劃	綜合發展計畫、都會性及全市性計畫核定事項。		擬辦	V		V		V	V	V	V	核定				
3	甲	綜合規劃	都會性及全市性都市發展政策研究。		擬辦	V		V		V	V	V	核定					
4	甲	綜合規劃	容積移轉案及私有公共設施保留地與公有非公用土地交換之政策、法令核定、法令釋疑事項。		擬辦	V		V		V	V	V	V	核定	大稻埕容積移轉由都更處處理。			
5	甲	國土規劃	國土功能分區(含通盤檢討)—公開展覽及報市國審會審議事項。		擬辦	V	V	V		V	V	V	V	核定				
6	甲	國土規劃	國土功能分區(含通盤檢討)—市國審會審竣案報內政部核定事項-修正通過案件。		擬辦	V	V	V		V	V	V	V	核定	會議決議涉有新增修正事項或涉及本府重大政策，會辦都委會。			
7	甲	國土規劃	國土功能分區(含通盤檢討)—市國審會審竣案報內政部核定事項-照案通過案件。		擬辦	V	V	V		V	V	V	核定					
8	甲	國土規劃	國土功能分區(含通盤檢討)-內政部國審會審議中提專案小組、大會之修正補充資料(含人陳回應)。		擬辦	V	V	V		V	V	V	核定					

臺北市府都市發展局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿									
9	甲	國土規劃	國土功能分區(含通盤檢討)—內政部國審會審議通過再報部核定事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定							
10	甲	國土規劃	國土功能分區(含通盤檢討)—公告實施事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定							
11	甲	容積移轉	臺北市各類容積移轉、增額容積申請、古蹟土地容積移轉辦法之受理審查駁回或核發容積移轉許可證明事項。	非涉及送出或接受基地需釐清或法令疑義之一般事項。	擬辦	V		V		V		核定					大稻埕容積移轉由都更處受理。			
12	甲	容積移轉	臺北市各類容積移轉、增額容積申請、古蹟土地容積移轉辦法之受理審查駁回或核發容積移轉許可證明事項。	涉及送出或接受基地需釐清或法令疑義之重大事項專案。	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定				1.本項目係固定性、經常性之業務，將本於擴大授權及工作簡化之精神，向下授權，得由二層(局長)執行如屬特殊或爭議之業務將由一層(市長)執行。 2.大稻埕容積移轉由都更處受理。			
13	甲	容積移轉	臺北市容積移轉審查許可自治條例之容積代金數額核定、容積代金運用事項、其他依都市計畫之容積價金數額核定。		擬辦	V		V	V	V	V	V	核定				容積代金、TOD代金、增額容積價金、陳德星堂回饋金等相關都市計畫指定回饋金等相關業務			
14	甲	容積移轉	容積代金管理委員會開會通知、會議紀錄。		擬辦	V		V	V	V	V	V	核定				本項目係固定性、經常性之業務，將本於擴大授權及工作簡化之精神，向下授權，得由二層(局長)執行，如屬特殊或爭議之業務將由一層(市長)執行。			

臺北市府都市發展局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查				陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
				一級機關												府
				承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
15	甲	國際事務交流	都市發展國際性學術、技術交流核定事項。		擬辦	V			V		V	V	核定			
16	甲	法規制(訂、修正或廢止)	本市都市計畫相關法規制(修)訂核定事項。		擬辦	V			V	V	V	V	V	核定	法務局	
17	甲	法規釋示	都市計畫法規釋示事項。		擬辦	V			V		V	V	核定			
18	甲	重大事務協調	重大專案或涉及國際性事務協調辦理事項。		擬辦	V			V	V	V	V	V	核定		
19	甲	府級任務編組委員	本府府級任務編組委員之派兼事項。		擬辦	V			V		V	V	V	核定	人事處	
20	甲	聘府外委員聘謝	府外委員聘謝函(書)核布事宜。		擬辦	V			V		V	V	核定			
21	甲	訴願訴訟	行政處分、訴願答辯、強制執行及有關事項。		擬辦	V			V		核定					
22	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第二預備金之事項。		擬辦	V			V	V	V	V	V	核定	研考會主計處	1、「註銷」免會辦研考會 2、依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理
23	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)災害準備金之事項。		擬辦	V			V		V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理

臺北市府都市發展局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
24	機關共同甲	共同業務	核轉本機關及所屬機關經費流用案。		擬辦	V			V		V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務－會計、人事、統計部分」辦理		
25	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。		擬辦	V			V		V	V	V	核定	主計處			
26	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。	依相關法令辦理物價調整所增加經費及中央補助款之補辦預算案。	擬辦	V			V		V	V	核定					
27	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	V			V		V	V	V	核定	法務局			
28	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣未達1,000萬元案件。	擬辦	V			V		V							

臺北市府都市發展局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
29	機關共同甲	共同業務	聘任律師。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
30	機關共同甲	共同業務	選定仲裁人。	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
31	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定					
32	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V	V	V	V	核定						涉及重大或爭議事項時，向上陳核		
33	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定					
34	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦		V	V	V	V	核定							
35	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V		V	V	V	核定							

臺北市府都市發展局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
36	文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	V		V	V	V	V	核定					
37	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	V		V	V	V	核定						
38	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	V		V	V	V	核定						
39	研考共同甲	研究發展	未經先期審查年度臨增委託研究計畫。		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定	研考會主計處			
40	乙	綜合規劃	綜合發展計畫規劃事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定					
41	乙	綜合規劃	綜合發展計畫協調事項。	府內、外協調事項。	擬辦	V		V	V	V	核定						
42	乙	綜合規劃	重要專案計畫及政策。	全市性專案、TOD、EOD專案。	擬辦	V		V	V	核定						如涉及重大事項專案簽報由局長決行。	
43	乙	綜合規劃	專案計畫涉本局業務。	一般性專案。	擬辦	V	V	V	核定							如涉及重大事項專案簽報由局長決行。	

臺北市府都市發展局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦 機關 (單位)		備考	
					一級機關													府
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿								
44	乙	綜合規劃	綜合發展計畫資訊蒐集與提供事項。		擬辦	V		V	V	核定								
45	乙	綜合規劃	都會區發展計畫。	都會區發展計畫、都會性、全市性都市發展案件。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				北臺區域合作、首都圈縣市合作		
46	乙	綜合規劃	都會區發展計畫。	一般性。	擬辦	V	V	核定								北臺區域合作、首都圈縣市合作		
47	乙	國土規劃	國土功能分區案擬(修)訂、通盤檢討、專案交辦案件之處理原則及研擬事		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						
48	乙	國土規劃	國土功能分區(含通盤檢討)提送市國審會審議(含人陳資料)。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						
49	乙	國土規劃	國土功能分區(含通盤檢討)提送市國審會補充資料(含人陳資料)。		擬辦	V	V	V	V	核定								
50	乙	國土規劃	國土功能分區案涉及政策性答復事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						
51	乙	國土規劃	國土功能分區案涉及人民陳情或建議等答復事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							
52	乙	國土規劃	國土功能分區案涉及府內相關單位提供國土規劃資訊事項。		擬辦	V	核定											
53	乙	國土規劃	已公開展覽尚未完成國土功能分區法定程序計畫案件資料之提供事項。		擬辦	V	V	核定										
54	乙	國土規劃	奉准辦理國土功能分區之公開展覽及公告實施之計畫案等畫圖之提供。		擬辦	核定												
55	乙	國土規劃	國土功能分區公開展覽時，提供區公所說明會日期等相關資訊及檢送說明會		擬辦	核定												
56	乙	國土規劃	已公告國土功能分區書圖規定、劃設原則等疑義事項之解釋。		擬辦	V	V	V	V	V	核定							

臺北市府都市發展局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查				陳核流程											會辦機關(單位) 備考	
				一級機關										府		
				承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
57	乙	國土規劃	已公告國土功能分區書圖規定之說明。		擬辦	V	V	核定								
58	乙	容積移轉	函轉容積移轉土地之開闢及徵收補償查詢案件至相關局處。		擬辦	V	V	核定								基於擴大授權及工作簡化之精神，向下授權，得由股長決行，如屬特殊或爭議之業務將由科長決行。
59	乙	容積移轉	容積移轉申請案退補正。		擬辦	V	V	核定								
60	乙	容積移轉	容積代金專案小組開會通知、會議紀錄。		擬辦	V	V	核定								
61	乙	容積移轉	容積代金、委託估價撥款。		擬辦	V	V	V	V	核定					秘書室 政風室 會計室	
62	乙	容積移轉	容積代金審議會開會通知、會議紀錄。		擬辦	V	V	V	V	V	核定					
63	乙	容積移轉	容積代金委託估價、報告書修正、委託估價契約及容積代金預繳作業事項。		擬辦	V	V	核定								
64	乙	府級、各機關彙整業務	辦理本府及各機關資料彙整、或府級活動、政策窗口。		擬辦	V	V	核定								彙整或函發相關單位資料彙整，如涉及重大事項專案簽報由總工決行。
65	乙	共同業務	都市發展整合行銷，都市發展年報、年鑑。		擬辦	V		V	V	核定						

臺北市府都市發展局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	襄助核稿	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			副局長	局長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
66	乙	法規修訂	法規函轉、訂定、修正等事項。		擬辦	v		核定								涉及重要事項由局長核定		
67	乙	採購業務	採購案簽辦及核銷。	15萬元以下採購；未達150萬元核銷。	擬辦	v	v	v	核定							秘書室 政風室 會計室		
68	乙	採購業務	採購案簽辦及核銷。	逾15萬元未達150萬元採購；150萬元以上核銷。	擬辦	v	v	v	v	核定						秘書室 政風室 會計室		
69	乙	採購業務	採購案簽辦。	財物採購、工程採購150萬元以上未達5000萬元；勞務採購150萬元以上未達1000萬元。	擬辦	v	v	v	v	v	核定					秘書室 政風室 會計室		
70	乙	採購業務	採購案簽辦。	財物、工程採購5000萬元以上；勞務採購1000萬元以上。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定				秘書室 政風室 會計室		
71	乙	採購業務	採購案招標評選委員會相關事項。	委員圈選聘請。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定				秘書室 政風室 會計室		

臺北市府都市發展局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	襄助核稿	正工程司	科長	襄助核稿	副總工程司 專門委員	襄助核稿	主任秘書 總工程司	襄助核稿			副局長	局長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考			
72	乙	採購業務	採購案招標評選委員會相關事項。	會議通知單。	擬辦	V	V	核定						秘書室 政風室 會計室				
73	乙	採購業務	採購案招標評選委員會相關事項。	會議紀錄。	擬辦	V	V	V	V	核定				秘書室 政風室 會計室				
74	乙	採購業務	採購案成立工作小組。	採購案工作小組人員派遣。	擬辦	V	V	V		核定				秘書室 政風室 會計室				
75	乙	採購業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬以下。 工程採購預算新臺幣500萬以下。	擬辦	V	V	V		核定				秘書室 政風室 會計室				
76	乙	採購業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬至1,000萬。 工程採購預算新臺幣500萬至5,000萬。	擬辦	V	V	V		V	核定			秘書室 政風室 會計室				
77	乙	採購業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣1,000萬以上。 工程採購預算新臺幣5,000萬以上。	擬辦	V	V	V		V	V	核定		秘書室 政風室 會計室				

臺北市府都市發展局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	襄助核稿	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			副局長	局長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
78	乙	採購業務	採購案開標、監辦、決標、簽約、付款作業及紀錄。		擬辦	v	v	v			核定				業務科室 秘書室 政風室 會計室			
79	乙	其他	各科室會辦案件。	重要案件。	擬辦	v		核定										
80	乙	其他	各科室會辦案件。	一般案件。	擬辦	v	核定									被授權層級人員 註明「代決」		
81	乙	其他	各科室會辦案件。	例行性案件。	擬辦	核定												
82	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第一預備金之事項。		擬辦	v	v	v	v	v		核定			會計室			
83	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關經費流用案(百分之三十以內)。		擬辦	v	v	v	v	核定					會計室			
84	機關共同乙	共同業務	本機關執行附屬單位預算之調整容納、併決算案。	收支預算、無償取得之資產、配合總預算追加預算辦理之購建固定資產及增資(增撥基金)案件。	擬辦	v	v	v	v	核定					會計室			
85	機關共同乙	共同業務	人民陳情事項。		擬辦	v	v	核定								涉及重大或爭議事項時，向上陳核		
86	機關共同乙	共同業務	輿情處理事項。		擬辦	v	v	v	v	核定						涉及重大或爭議事項時，向上陳核		
87	機關共同乙	共同業務	不屬本局業務範圍之移轉事項。		擬辦	v		核定										
88	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽章。	重大案件用印案。	擬辦	v	v	v	v	核定								

臺北市府都市發展局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
89	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	v	v	v	核定									
90	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報核定事項。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定						
91	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	v	核定											
92	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之核定事項。	擬辦	v	v	v	v	核定								
93	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	v	核定											
94	機關共同乙	內部控制推動業務	內部控制作業之調查事項。	內部控制作業調查事項之前置作業或簡易調查事項。	擬辦	v	核定											
95	文檔共同乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定												
96	文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	v		v	v	核定								
97	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	v	核定									借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。		
98	文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	v		v	v	核定								
99	文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	v		v	v	v	核定				人事室			

臺北市府都市發展局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查				陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
				一級機關												府
				承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱		襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
100	研考共同乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	V		V	V	核定						
101	研考共同乙	研究發展	公民參與會議資料及決議事項辦理情形。		擬辦	V		V	V	核定						
102	研考共同乙	研究發展	i-voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	V		V	V	核定						
103	研考共同乙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
104	研考共同乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	V	V	V	V	核定						
105	研考共同乙	管制考核	行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項。		擬辦	V		V	V	核定						
106	研考共同乙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					
107	研考共同乙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項。		擬辦	V		V	V	V	V	核定				
108	總務共同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項。		擬辦	V		核定								
109	人事共同乙	差假勤情	公假、公(出)差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				

臺北市府都市發展局(綜合企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦 機關 (單位)		備考	
					一級機關													府
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		
110	人事共同乙	差假勤情	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公(出)差、延長病假以外之請假。		擬辦	v	v	核定										

臺北市府都市發展局(都市規劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
1	甲	都市計畫 規劃	都市規劃案之政策性決定及重大專案之處理原則事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定					
2	甲	都市計畫 規劃	主要計畫—公開展覽及報市都委會審議事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定					
3	甲	都市計畫 規劃	主要計畫—市都委會審竣案報內政部核定事項—修正通過案件。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	會議決議涉有新增修正事項或涉及本府重大政策，會辦都委會。				
4	甲	都市計畫 規劃	主要計畫—市都委會審竣案報內政部核定事項—照案通過案件。		擬辦	V		V		V	V	核定						
5	甲	都市計畫 規劃	主要計畫—內政部都委會審議中提專案小組、大會之修正補充資料(含人陳回應)。		擬辦	V		V		V	V	核定						
6	甲	都市計畫 規劃	主要計畫—內政部都委會審議通過再報部核定事項。		擬辦	V		V		V	V	核定						
7	甲	都市計畫 規劃	主要計畫—公告實施事項。		擬辦	V		V		V	V	核定						
8	甲	都市計畫 規劃	細部計畫—公開展覽及報市都委會審議事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定					

臺北市府都市發展局(都市規劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
9	甲	都市計畫 規劃	細部計畫—公告實施事項-市都委會修正通過案件。		擬辦	V		V		V	V	V	核定					
10	甲	都市計畫 規劃	細部計畫—公告實施事項-市都委會照案通過案件。		擬辦	V		V		V	V	核定						
11	甲	都市計畫 規劃	細部計畫—提二級都委會報告案件及審議補充資料。		擬辦	V		V		V	V	核定						
12	甲	都市計畫 規劃	都市計畫—提市都委會報告及研議案件。		擬辦	V		V		V	V	V	核定					
13	甲	都市計畫 規劃	細部計畫—市民或機關團體申請擬訂或變更都市計畫案件之准駁。		擬辦	V		V		V	V	V	核定					
14	甲	都市計畫 規劃	受理都市計畫公共設施用地多目標申請案之審核及准駁。		擬辦	V		V		V	核定							
15	甲	土地使用 分區管制	土地使用分區管制相關法令之擬(修)訂案核定。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
16	甲	土地使用 分區管制	土地使用分區管制自治條例之函令。	非涉市府重大政策或跨他局處事項。	擬辦	V		V		V	V	V	核定					
17	甲	土地使用 分區管制	土地使用分區管制自治條例之函令。	涉市府重大政策或跨他局處事項。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
18	甲	訴願訴訟	行政處分及訴願答辯、強制執行事項。		擬辦	V		V		V	核定							
19	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第二預備金之事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	研考會 主計處	1、「註銷」免會辦研考會2、依108年4月10日府授			
20	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)災害準備金之事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市府各機關			

臺北市府都市發展局(都市規劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V		V		V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北			
21	機關共同甲	共同業務	核轉本機關及所屬機關經費流用案。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北			
22	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	主計處				
23	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。	依相關法令辦理物價調整所增加經費及中央補助款之補辦預算案。	擬辦	V		V		V	V	核定						
24	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
25	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣未達1,000萬元案件。	擬辦	V		V		V		核定						

臺北市府都市發展局(都市規劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 正工程司	科長	襄助核稿 副總工程司 專門委員	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
26	機關共同甲	共同業務	聘任律師。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	v		v		v	v	v	核定	法務局				
27	機關共同甲	共同業務	選定仲裁人。	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	v		v		v	v	v	核定	法務局				
28	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	v		v		v	v	v	核定					
29	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	v		v		核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核			
30	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	v		v		v	v	v	核定					
31	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	v		v		v	核定							

臺北市府都市發展局(都市規劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
32	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V			V		V	核定						
33	文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	V			V		V	V	核定					
34	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	V			V		V	核定						
35	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	V			V		V	核定						
36	研考共同甲	研究發展	未經先期審查年度臨增委託研究計畫。		擬辦	V			V		V	V	V	核定	研考會 主計處			
37	乙	都市計畫 規劃	都市計畫案件擬(修)訂、通盤檢討、專案交辦案件之處理原則及研擬事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定					

臺北市府都市發展局(都市規劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
38	乙	都市計畫規劃	都市計畫案提送市都委會補充資料(含人陳研析意見)。	通盤檢討案提送市都委會審議補充資料。	擬辦	V	V	V	V	V	核定							
39	乙	都市計畫規劃	都市計畫案提送市都委會補充資料(含人陳研析意見)。	個案變更案提送市都委會審議補充資料。	擬辦	V	V	V	V	核定								
40	乙	都市計畫規劃	市民或機關團體申請擬訂或變更都市計畫案件退回修正事項。	涉及計畫實質規劃內容修正事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						
41	乙	都市計畫規劃	市民或機關團體申請擬訂或變更都市計畫案件退回修正事項。	補充應備文件事項。	擬辦	V	V	核定										
42	乙	都市計畫規劃	都市計畫案件涉及政策性案件答復事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						
43	乙	都市計畫規劃	都市計畫案件涉及民眾陳情變更都市計畫事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定							
44	乙	都市計畫規劃	協調府內外相關單位提供都市規劃資訊事項。		擬辦	V	核定											
45	乙	都市計畫規劃	已公開展覽尚未完成法定程序計畫案件資料之提供事項。		擬辦	V	V	核定										
46	乙	都市計畫規劃	奉准辦理公開展覽及公告實施之計畫案其書圖之提供。		擬辦	核定												
47	乙	都市計畫規劃	公開展覽時請區公所提供說明會日期、戶數及檢送說明會傳單。		擬辦	核定												
48	乙	都市計畫規劃	已公告都市計畫書圖規定疑義事項之解釋。		擬辦	V	V	V	V	V	核定							

臺北市府都市發展局(都市規劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
49	乙	都市計畫規劃	已公告都市計畫書圖規定之說明。		擬辦	V	V	核定										
50	乙	都市計畫規劃	土地使用分區管制自治條例之解釋事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定							
51	乙	都市計畫規劃	土地使用分區管制自治條例之說明。		擬辦	V	V	核定										
52	乙	訴願訴訟	訴願、訴訟案件之處理事項。	涉及重要事項。	擬辦	V	V	V	V	V	核定				涉及重大或爭議事項時，向上陳核			
53	乙	採購	採購案簽辦及核銷。	15萬元以下採購；未達150萬元核銷。	擬辦	V	V	V	核定						秘書室 政風室 會計室			
54	乙	採購	採購案簽辦及核銷。	逾15萬元未達150萬元採購；150萬元以上核銷。	擬辦	V	V	V	V	核定					秘書室 政風室 會計室			
55	乙	採購	採購案簽辦及核銷。	財物採購、工程採購150萬元以上未達5000萬元；勞務採購150萬元以上未達1000萬元。	擬辦	V	V	V	V	V	核定				秘書室 政風室 會計室			
56	乙	採購	採購案簽辦及核銷。	財物、工程採購5000萬元以上；勞務採購1000萬元以上。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			秘書室 政風室 會計室			
57	乙	採購	採購案招標評選委員會相關事項。	委員圈選聘請。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			秘書室 政風室 會計室			

臺北市府都市發展局(都市規劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
58	乙	採購	採購案招標評選委員會相關事項。	會議通知單。	擬辦	V	V	核定								秘書室 政風室 會計室		
59	乙	採購	採購案招標評選委員會相關事項。	會議紀錄。	擬辦	V	V	V	V	核定						秘書室 政風室 會計室		
60	乙	採購	採購案成立工作小組。	採購案工作小組人員派遣。	擬辦	V	V	V		核定						秘書室 政風室 會計室		
61	乙	採購	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬以下。 工程採購預算新臺幣500萬以下。	擬辦	V	V	V		核定						秘書室 政風室 會計室		
62	乙	採購	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬至1,000萬。 工程採購預算新臺幣500萬至5,000萬。	擬辦	V	V	V		V	核定					秘書室 政風室 會計室		
63	乙	採購	採購案開標、監辦、決標、簽約、付款作業及紀錄。		擬辦	V	V	V		核定						秘書室 政風室 會計室		
64	乙	採購	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣1,000萬以上。 工程採購預算新臺幣5,000萬以上。	擬辦	V	V	V		V	V	核定				秘書室 政風室 會計室		
65	乙	其他	各科室會辦案件。	重要案件。	擬辦	V		核定										

臺北市府都市發展局(都市規劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	襄助核稿					襄助核稿	襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
66	乙	其他	各科室會辦案件。	一般案件。	擬辦	√	核定											被授權層級人員註明「代決」		
67	乙	其他	各科室會辦案件。	例行性案件。	擬辦	核定														
68	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第一預備金之事項。		擬辦	√	√	√	√	√			核定				會計室			
69	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關經費流用案(百分之三十以內)。		擬辦	√	√	√	√	核定							會計室			
70	機關共同乙	共同業務	本機關執行附屬單位預算之調整容納、併決算案。	收支預算、無償取得之資產、配合總預算追加預算辦理之購建固定資產及增資(增撥基金)案件。	擬辦	√	√	√	√	核定							會計室			
71	機關共同乙	共同業務	人民陳情事項。		擬辦	√	√	核定										涉及重大或爭議事項時，向上陳核		
72	機關共同乙	共同業務	輿情處理事項。		擬辦	√	√	√	√	核定								涉及重大或爭議事項時，向上陳核		
73	機關共同乙	共同業務	不屬本局業務範圍之移轉事項。		擬辦	√		核定												
74	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	√	√	√	√	核定										
75	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	√	√	√	核定											

臺北市府都市發展局(都市規劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
76	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						
77	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	V	核定											
78	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之核定事項。	擬辦	V	V	V	V	核定								
79	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	V	核定											
80	機關共同乙	內部控制推動業務	內部控制作業之調查事項。	內部控制作業調查事項之前置作業或簡易調查事項。	擬辦	V	核定											
81	文檔共同乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定												
82	文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	V	V	V	V	核定								
83	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	V	核定								借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。			
84	文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	V	V	V	V	核定								
85	文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				人事室				

臺北市府都市發展局(都市規劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
86	研考共同乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	V	V	V	V	核定								
87	研考共同乙	研究發展	i-voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	V	V	V	V	核定								
88	研考共同乙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						
89	研考共同乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	V	V	V	V	核定								
90	研考共同乙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定							
91	總務共同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項。		擬辦	V		核定										
92	人事共同乙	差假勤惰	公假、公(出)差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						
93	人事共同乙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公(出)差、延長病假以外之請假。		擬辦	V	V	核定										

臺北市府都市發展局(都市設計科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
1	甲	都市設計規劃	全市性都市設計綱要計畫之擬(修)訂核定事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定					
2	甲	都市設計規劃	都市設計實施地區之選定及都市設計規劃決定事項。		擬辦	V		V		V	V	核定						
3	甲	都市設計規劃	都市計畫法規釋示事項。		擬辦	V	V	V		V	V	核定						
4	甲	都市設計規劃	重大專案或涉及國際性事務協調辦理事項。		擬辦	V	V	V		V	V	V	核定					
5	甲	都市景觀規劃設計	全市性都市景觀計畫之擬(修)訂核定事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定					
6	甲	都市設計及土地使用開發許可審議	都市設計及土地使用開發許可審議作業標準核定事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定					
7	甲	都市設計及土地使用開發許可審議	都市設計及土地使用開發許可審議申請案之核定事項。		擬辦	V		V	V	V	核定				涉及重大或爭議事項時，向上陳核			
8	甲	都市設計及土地使用開發許可審議	申請審議案件經審查建築基地配置、設計圖說等內容退補件及時程展延等相關事項。	辦理都審相關幕僚行政流程、時程展延及申請撤案等相關事宜	擬辦	V		核定										
9	甲	都市設計及土地使用開發許可審議	申請審議案件經審查建築基地配置、設計圖說等內容退補件及時程展延等相關事項。	依都審相關法令及委員會決議事項執行行政指導相關流程。	擬辦	V		V	核定									

臺北市府都市發展局(都市設計科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
10	甲	都市設計及土地使用開發許可審議	都市設計及土地使用開發許可審議作業有關建築物之設計、建造行為之許可執行管制等審查、執行與協調事項。		擬辦	V		V	V	V	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核		
11	甲	都市設計及土地使用開發許可審議	都市設計及土地使用開發許可審議作業有關建築、都市設計等法規與技術規範之研究與擬(修)訂。		擬辦	V		V		V	V	核定						
12	甲	人行徒步區計畫	人行徒步區計畫申請案之核定事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	交通局(交工處、停管處)區公所				
13	甲	人行徒步區計畫	人行徒步區計畫公開展覽事宜。		擬辦	V		V		V	V	V	核定					
14	甲	人行徒步區計畫	人行徒步區計畫公告實施。		擬辦	V		V		V	V	V	核定					
15	甲	其他業務	行政處分及訴願答辯、強制執行事項。		擬辦	V	V	V	V	核定								
16	甲	其他業務	行政處分、行政救濟、強制執行事項誤植部分之更正，及強制執行事項資料之補充。		擬辦	V	V	V	核定							涉及重大或爭議事項時，向上陳核		

臺北市府都市發展局(都市設計科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
17	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第二預備金之事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	研考會 主計處	1、「註銷」免會辦研考會 2、依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理			
18	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)災害準備金之事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理			
19	機關共同甲	共同業務	核轉本機關及所屬機關經費流用案。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理			
20	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	主計處				
21	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。	依相關法令辦理物價調整所增加經費及中央補助款之補辦預算案。	擬辦	V		V		V	V	核定						

臺北市府都市發展局(都市設計科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
22	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
23	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣未達1,000萬元案件。	擬辦	V	V	V		V		核定						
24	機關共同甲	共同業務	聘任律師。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
25	機關共同甲	共同業務	選定仲裁人。	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
26	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V		V	V	V	V	V	核定					
27	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V	V	V	V	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核			

臺北市府都市發展局(都市設計科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
28	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V		V	V	V	V	V	核定					
29	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V		V	V	V	核定							
30	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V		V	V	V	核定							
31	文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	V		V	V	V	V	核定						
32	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	V		V	V	V	核定							
33	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	V		V	V	V	核定							
34	研考共同甲	研究發展	未經先期審查年度臨增委託研究計畫。		擬辦	V		V	V		V	V	核定	研考會 主計處				
35	採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及相關法規之執行、核備(准)、疑義核釋等事項。	擬辦	V		V	V	V	V	核定		工務局 法務局				
36	採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件之執行、核備(准)、疑義核釋等事項。	擬辦	V		V	V	V	V	核定						
37	乙	都市景觀規劃設計	地區性都市景觀規劃案及實施方案之核定事項。		擬辦	V		V	V	V	V	核定						

臺北市府都市發展局(都市設計科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程											
					一級機關										府	
							襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿		襄助核稿			
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
38	乙	都市景觀 規劃設計	都市景觀規劃設計方案 之擬訂及實施改善計畫 有關各項工程規劃設 計、施工圖說、材料規 格與預算審核與處理原 則。		擬辦	v		v	v	核定						
39	乙	都市景觀 規劃設計	都市景觀設計相關協調 事項。		擬辦	v		核定								
40	乙	都市設計 都市景觀 設計準則 研修訂	都市設計都市景觀有關 設計準則之研擬及修訂 事項。		擬辦	v		v	v	v	v	核定				
41	乙	都市設計 都市景觀 設計準則 研修訂	都市環境系統景觀規劃 設計之執行協調管制。		擬辦	v		核定								
42	乙	都市設計 都市景觀 設計準則 研修訂	都市設計及土地使用開 發許可審議案件以書面 方式與本府相關局處針 對有關建築基地配置、 建築物之設計、建造行 為之許可等研究、擬議 與協調事項。		擬辦	v		核定							涉及重大或爭 議事項時，向 上陳核	
43	乙	都市設計 都市景觀 設計準則 研修訂	都市設計及土地使用開 發許可審議案件以書面 方式與本府相關局處針 對有關建築基地配置、 建築物之設計、建造行 為之許可等研究、擬議 與協調事項。	都審收費相關通知事項。	擬辦	v	v	v	核定							

臺北市府都市發展局(都市設計科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
44	乙	都市設計 都市景觀 設計準則 研修訂	都市設計及土地使用開發許可審議案件以書面方式與本府相關局處針對有關建築基地配置、建築物之設計、建造行為之許可等研究、擬議與協調事項。	函詢都審、閱卷等事項。	擬辦	v	v	核定										
45	乙	都市設計 都市景觀 設計準則 研修訂	都市設計及土地使用開發許可審議案件以書面方式與本府相關局處針對有關建築基地配置、建築物之設計、建造行為之許可等研究、擬議與協調事項。	包含依都審相關會議決議事項會辦其他機關等事項。	擬辦	v	核定											
46	乙	人行徒步 區計畫	人行徒步區計畫公告實施協調事項。		擬辦	v		核定										
47	乙	人行徒步 區計畫	人行徒步區設置之相關協調事項及其各項工程規劃與圖說審查等相關事項。		擬辦	v		v	v	核定								
48	乙	人行徒步 區計畫	人行徒步區申辦之答覆事項。		擬辦	v		核定										
49	乙	景觀環境 改造計畫	都市景觀環境改造計畫擬訂及實施改善計畫有關各項工程規劃設計、施工圖說、材料規格與預算審核與處理原則。		擬辦	v		v	v	核定								
50	乙	景觀環境 改造計畫	涉及政策性決策或協調事項。		擬辦	v		v	v	v	v	核定						
51	乙	景觀環境 改造計畫	非涉及政策性之其他協調事項。	景觀環境改造計畫未涉及政策性之其他協調事項。	擬辦	v		核定										
52	乙	景觀環境 改造計畫	非涉及政策性之其他協調事項。	建築空地維護管理申請案之每月自主考評。	擬辦	核定												

臺北市府都市發展局(都市設計科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿	副局長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考			
53	乙	景觀環境改造計畫	非涉及政策性之其他協調事項。	臨時停車場審查案件。	擬辦	v	核定											
54	乙	其他業務	訴願、訴訟案件之處理事項。	涉及重要事項。	擬辦	v	v	v	核定							涉及重大或爭議事項時，向上陳核		
55	乙	其他業務	訴願、訴訟案件之處理事項。	其他一般行政事項。	擬辦	v	v	核定										
56	乙	其他業務	法規函轉、訂定、修正等事項。		擬辦	v		核定								涉及重要事項由局長核定		
57	乙	採購業務	採購案簽辦及核銷。	15萬元以下採購；未達150萬元核銷。	擬辦	v	v	v	核定						秘書室 政風室 會計室			
58	乙	採購業務	採購案簽辦及核銷。	逾15萬元未達150萬元採購；150萬元以上核銷。	擬辦	v	v	v	v	核定					秘書室 政風室 會計室			

臺北市府都市發展局(都市設計科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦 機關 (單位)		備考	
					一級機關													府
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	襄助核稿				襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
59	乙	採購業務	採購案簽辦。	財物採購、工程採購150萬元以上未達5000萬元；勞務採購150萬元以上未達1000萬元。	擬辦	V	V	V	V	V	核定			秘書室 政風室 會計室				
60	乙	採購業務	採購案簽辦。	財物、工程採購5000萬元以上；勞務採購1000萬元以上。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		秘書室 政風室 會計室				
61	乙	採購業務	採購案招標評選委員會相關事項。	委員圈選聘請。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		秘書室 政風室 會計室				
62	乙	採購業務	採購案招標評選委員會相關事項。	會議通知單。	擬辦	V	V	核定						秘書室 政風室 會計室				
63	乙	採購業務	採購案招標評選委員會相關事項。	會議紀錄。	擬辦	V	V	V	V	核定				秘書室 政風室 會計室				
64	乙	採購業務	採購案成立工作小組。	採購案工作小組人員派遣。	擬辦	V	V	V		核定				秘書室 政風室 會計室				
65	乙	採購業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬以下。 工程採購預算新臺幣500萬以下。	擬辦	V	V	V		核定				秘書室 政風室 會計室				
66	乙	採購業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬至1,000萬。 工程採購預算新臺幣500萬至5,000萬。	擬辦	V	V	V		V	核定			秘書室 政風室 會計室				
67	乙	採購業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣1,000萬以上。 工程採購預算新臺幣5,000萬以上。	擬辦	V	V	V		V	V	核定		秘書室 政風室 會計室				

臺北市府都市發展局(都市設計科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
68	乙	採購業務	採購案開標、監辦、決標、簽約、付款作業及紀錄。		擬辦	v	v	v		核定					秘書室 政風室 會計室			
69	乙	其他	各科室會辦案件。	重要案件。	擬辦	v		核定								被授權層級人員註明「代決」		
70	乙	其他	各科室會辦案件。	一般案件。	擬辦	v	核定											
71	乙	其他	各科室會辦案件。	例行性案件。	擬辦	核定												
72	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第一預備金之事項。		擬辦	v	v	v	v	v		核定			會計室			
73	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關經費流用案(百分之三十以內)。		擬辦	v	v	v	v	核定					會計室			
74	機關共同乙	共同業務	本機關執行附屬單位預算之調整容納、併決算案。	收支預算、無償取得之資產、配合總預算追加預算辦理之購建固定資產及增資(增撥基金)案件。	擬辦	v	v	v	v	核定					會計室			
75	機關共同乙	共同業務	人民陳情事項。		擬辦	v	v	核定								涉及重大或爭議事項時，向上陳核		

臺北市府都市發展局(都市設計科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
76	機關共同乙	共同業務	輿情處理事項。		擬辦	V	V	V	V	核定						涉及重大或爭議事項時，向上陳核		
77	機關共同乙	共同業務	不屬本局業務範圍之移轉事項。		擬辦	V		核定										
78	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V	V	V	V	核定								
79	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V	V	V	核定									
80	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						
81	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	V	核定											
82	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之核定事項。	擬辦	V	V	V	V	核定								
83	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	V	核定											

臺北市府都市發展局(都市設計科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程											
					一級機關										府	
							襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
84	機關共同乙	內部控制推動業務	內部控制作業之調查事項。	內部控制作業調查事項之前置作業或簡易調查事項。	擬辦	v	核定									
85	文檔共同乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定										
86	文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	v	v		v	核定						
87	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	v	核定									借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。
88	文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	v	v		v	核定						
89	文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	v	v		v	v	核定			人事室		
90	研考共同乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	v	v		v	核定						
91	研考共同乙	研究發展	i-voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	v	v		v	核定						
92	研考共同乙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	v	v	v	v	v	v	v	核定			

臺北市府都市發展局(都市設計科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
93	研考共同乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	V	V			V	核定							
94	研考共同乙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	V	V			V	V	核定						
95	總務共同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項。		簽辦	V		核定										
96	人事共同乙	差假勤惰	公假、公(出)差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						
97	人事共同乙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公(出)差、延長病假以外之請假。		擬辦	V	V	核定										

臺北市府都市發展局(都市測量科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關 (單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
1	甲	都市計畫勘測	都市計畫樁位參照地籍線及建築線恢復之核定事項。		擬辦	V		V		V	V	核定								
2	甲	都市計畫勘測	都市計畫樁位公告相關事項。		擬辦	V		V		V	V	核定								
3	甲	都市計畫勘測	本市都市計畫相關法規核定事項。		擬辦	V		V		V		核定		法務局						
4	甲	建築線指示	免指示建築線地區辦理公告發布實施程序。		擬辦	V		V		V	V	核定								
5	甲	其他業務	重大專案或涉及國際性事務協調辦理事項。		擬辦	V		V	V	V			核定							
6	甲	其他業務	行政處分及訴願答辯、強制執行事項。		擬辦	V	V	V	V	核定										
7	甲	其他業務	行政處分、行政救濟、強制執行事項誤植部分之更正，及強制執行事項資料之補充。		擬辦	V	V	V	核定								涉及重大或爭議事項時，向上陳核			
8	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第二預備金之事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	研考會 主計處	1、「註銷」免會辦研考會 2、依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務一會計、人事、統計部分」辦理					

臺北市都市發展局(都市測量科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
9	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)災害準備金之事項。		擬辦	V		V			V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市政府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理		
10	機關共同甲	共同業務	核轉本機關及所屬機關經費流用案。		擬辦	V		V			V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市政府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理		
11	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。		擬辦	V		V			V	V	V	核定	主計處			
12	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。	依相關法令辦理物價調整所增加經費及中央補助款之補辦預算案。	擬辦	V		V			V	V	核定					
13	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	V		V			V	V	V	核定	法務局			
14	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣未達1,000萬元案件。	擬辦	V		V			V						核定	

臺北市府都市發展局(都市測量科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
15	機關共同甲	共同業務	聘任律師。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
16	機關共同甲	共同業務	選定仲裁人。	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
17	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V		V		V	V	V	核定					
18	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V	V	V	V	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核			
19	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V		V		V	V	V	核定					
20	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V		V	V	V	核定							
21	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V		V	V	V	核定							
22	文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	V		V	V	V	V	核定						
23	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	V		V	V	V	核定							
24	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	V		V	V	V	核定							
25	乙	都市計畫 樁暨地形 圖測製	依都市計畫公告圖選定樁位事項。		擬辦	核定												
26	乙	都市計畫 樁暨地形 圖測製	查詢都市計畫樁位之相關事項。		擬辦	核定												

臺北市府都市發展局(都市測量科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關 (單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿									
27	乙	都市計畫 樁暨地形 圖測製	都市計畫樁資料筆誤修正 核定事項。		擬辦	V			核定											
28	乙	都市計畫 樁暨地形 圖測製	樁位、修(實)測圖驗收 及精度抽查事項。		擬辦	V			核定											
29	乙	都市計畫 樁暨地形 圖測製	樁位改善辦理結果之回覆 與民眾復樁申請案件之訂 期會勘、指樁及會勘紀錄 發送作業。		擬辦	核定														
30	乙	都市計畫 樁暨地形 圖測製	其他公務機關訂期指樁、 會勘人員指派事項與檢送 測量成果、指樁及會勘紀 錄事項。		擬辦	V			核定											
31	乙	都市計畫 樁暨地形 圖測製	各工程單位函請套繪都市 計畫線事項。		擬辦	V			核定											
32	乙	都市計畫 樁暨地形 圖測製	涉及不同使用分區地籍選 割之都市計畫線套繪事 項。		擬辦	V	V		核定								都市規劃科			
33	乙	都市計畫 樁暨地形 圖測製	測量成果建檔事項。		擬辦	V			核定											
34	乙	都市計畫 樁暨地形 圖測製	地籍逕為分割成果轉套繪 事項。		擬辦	V			核定											
35	乙	都市計畫 樁暨地形 圖測製	都市計畫樁疑義處理事 項。		擬辦	V			核定											
36	乙	都市計畫 樁暨地形 圖測製	都市計畫樁重大疑義處理 事項。		擬辦	V		V	V	V	核定									
37	乙	都市計畫 樁暨地形 圖測製	都市計畫樁位圖公告及樁 位與規劃原意不符之修正 事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								

臺北市府都市發展局(都市測量科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦 機關 (單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	襄助核稿	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					局長	市長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
38	乙	道路標高 規劃	道路標高規劃地區之選定 事項。		擬辦	V		核定												
39	乙	道路標高 規劃	都市計畫道路標高規劃案 規劃成果核定及修正事 項。		擬辦	V		核定												
40	乙	道路標高 規劃	道路標高規劃案函請有關 單位會勘事項。		擬辦	核定														
41	乙	道路標高 規劃	人民申請建築基地標高檢 附水準點資料請自行引測 事項。		擬辦	核定														
42	乙	道路標高 規劃	道路標高疑義處理事項。		擬辦	V		核定												
43	乙	公共設施 勘劃	配合實施都市平均地權辦 理公共設施完竣地區及發 展較緩地區之核定事項。		擬辦	V		V	V		核定									
44	乙	公共設施 勘劃	勘劃公共設施完竣地區地 籍套繪圖分送各有關單位 案。		擬辦	V		核定												
45	乙	公共設施 勘劃	查復土地是否屬公共設施 完竣地區案。		擬辦	核定														
46	乙	公共設施 勘劃	函請地政局檢送地籍藍 圖。		擬辦	核定														
47	乙	資訊服務	有關都市計畫樁位及道路 標高之答覆。		擬辦	核定														
48	乙	資訊服務	數值地形圖檔、影像資料 之提供事項。		擬辦	V		核定												
49	乙	資訊服務	都市計畫公共設施用地及 土地使用分區證明事項。		核定															
50	乙	資訊服務	使用分區地籍套繪圖建檔 更新事項。		擬辦	核定														
51	乙	資訊服務	都市規劃便民資訊等有關 事項。		擬辦	核定														
52	乙	資訊服務	已公告都市計畫案之查詢 事項。		擬辦	核定														

臺北市府都市發展局(都市測量科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關 (單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					局長	市長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考					
53	乙	資訊服務	徵收或撥用土地有無妨礙都市計畫證明事項退回修改及補正案件。		擬辦	核定														
54	乙	資訊服務	都市計畫公告實施後主要計畫轉套繪核定事項。		擬辦	v		核定												
55	乙	資訊服務	撥用公有公共設施用地有無妨礙都市計畫證明事項一核定發給證明案件。		擬辦	v		核定												
56	乙	資訊服務	撥用非公共設施用地或涉及都市計畫變更之用地有無妨礙都市計畫證明事項一核定發給證明案件。		擬辦	v		v	核定					都市規劃科						
57	乙	資訊服務	徵收私有土地撥用公共設施用地有無妨礙都市計畫證明事項一核定發給證明案件。		擬辦	v		核定												
58	乙	建築線指示	本市建築線指示申請辦法修訂。		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定								
59	乙	建築線指示	建築線指示申請事項。		擬辦	核定														
60	乙	建築線指示	配合各工程單位工程測量建築線。		擬辦	核定														
61	乙	建築線指示	配合公共工程拆遷案測量拆除線。		擬辦	核定														
62	乙	建築線指示	退回規費溢繳款項行政事項。		擬辦	v	v		核定					會計室 秘書室						
63	乙	共同業務	不屬本局業務範圍之移轉事項。		擬辦	v		v		核定										
64	乙	共同業務	其他與府內一級單位及府外同等級單位之協調配合事項。		擬辦	v		v	v	v	核定									

臺北市府都市發展局(都市測量科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	局長	市長	局長	市長					
65	乙	共同業務	以定型稿公文答覆事項。		擬辦	V		核定										
66	乙	共同業務	提供國外機構團體或人民之圖書資料事項。		擬辦	V		V	V	核定								
67	乙	共同業務	提供國內機構團體或人民之圖書資料事項。		擬辦	V		核定										
68	乙	其他業務	訴願、訴訟案件之處理事項。	涉及重要事項。	擬辦	V		V	核定						涉及重大或爭議事項時，向上陳核			
69	乙	其他業務	訴願、訴訟案件之處理事項。	其他一般行政事項。	擬辦	V	V	核定										
70	乙	共同業務	法規函轉、訂定、修正等事項。	一般都市測量相關法規。	擬辦	V		核定										
71	乙	共同業務	法規函轉、訂定、修正等事項。	涉及跨局處或一級機關之法規。	擬辦	V	V	V	V	V	核定							
72	乙	其他業務	採購案簽辦及核銷。	15萬元以下採購；未達150萬元核銷。	擬辦	V	V	V	核定						秘書室 政風室 會計室			
73	乙	其他業務	採購案簽辦及核銷。	逾15萬元未達150萬元採購；150萬元以上核銷。	擬辦	V	V	V	V	核定					秘書室 政風室 會計室			

臺北市府都市發展局(都市測量科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考				
					一級機關														
					府														
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長						
74	乙	其他業務	採購案簽辦。	財物採購、工程採購150萬元以上未達5000萬元；勞務採購150萬元以上未達1000萬元。	擬辦	√	√	√	√	√	核定					秘書室 政風室 會計室			
75	乙	其他業務	採購案簽辦。	財物、工程採購5000萬元以上；勞務採購1000萬元以上。	擬辦	√	√	√	√	√	√	核定				秘書室 政風室 會計室			
76	乙	其他業務	採購案招標評選委員會相關事項。	委員圈選聘請。	擬辦	√	√	√	√	√	√	核定				秘書室 政風室 會計室			
77	乙	其他業務	採購案招標評選委員會相關事項。	會議通知單。	擬辦	√	√	核定								秘書室 政風室 會計室			
78	乙	其他業務	採購案招標評選委員會相關事項。	會議紀錄。	擬辦	√	√	√	√	核定						秘書室 政風室 會計室			
79	乙	其他業務	採購案成立工作小組。	採購案工作小組人員派遣。	擬辦	√	√	√		核定						秘書室 政風室 會計室			
80	乙	其他業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬以下。 工程採購預算新臺幣500萬以下。	擬辦	√	√	√		核定						秘書室 政風室 會計室			
81	乙	其他業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬至1,000萬。 工程採購預算新臺幣500萬至5,000萬。	擬辦	√	√	√		√	核定					秘書室 政風室 會計室			
82	乙	其他業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣1,000萬以上。 工程採購預算新臺幣5,000萬以上。	擬辦	√	√	√		√	√	核定				秘書室 政風室 會計室			

臺北市府都市發展局(都市測量科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			局長	市長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會計室	備考			
83	乙	其他業務	採購案開標、監辦、決標、簽約、付款作業及紀錄。		擬辦	v	v	v		核定				秘書室 政風室 會計室				
84	乙	其他	各科室會辦案件。	重要案件。	擬辦	v		核定										
85	乙	其他	各科室會辦案件。	一般案件。	擬辦	v	核定								被授權層級人員註明「代決」			
86	乙	其他	各科室會辦案件。	例行性案件。	擬辦	核定												
87	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第一預備金之事項。		擬辦	v	v	v	v	v		核定		會計室				
88	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關經費流用案(百分之三十以內)。		擬辦	v	v	v	v	核定				會計室				
89	機關共同乙	共同業務	本機關執行附屬單位預算之調整容納、併決算案。	收支預算、無償取得之資產、配合總預算追加預算辦理之購建固定資產及增資(增撥基金)案件。	擬辦	v	v	v	v	核定				會計室				
90	機關共同乙	共同業務	人民陳情事項。		擬辦	v	v	核定							涉及重大或爭議事項時，向上陳核			
91	機關共同乙	共同業務	輿情處理事項。		擬辦	v	v	v	v	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核			
92	機關共同乙	共同業務	不屬本局業務範圍之移轉事項。		擬辦	v		核定										

臺北市府都市發展局(都市測量科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
93	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽印章。	重大案件用印案。	擬辦	V	V	V	V	核定								
94	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽印章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V	V	V	核定									
95	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						
96	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	V	核定											
97	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之核定事項。	擬辦	V	V	V	V	核定								
98	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	V	核定											
99	機關共同乙	內部控制推動業務	內部控制作業之調查事項。	內部控制作業調查事項之前置作業或簡易調查事項。	擬辦	V	核定											
100	文檔共同乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定												
101	文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	V		V	V	核定								

臺北市府都市發展局(都市測量科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
102	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	V	核定									借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。		
103	文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	V		V	V	核定								
104	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項。		擬辦	V		V	V	V	核定							
105	文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	V		V	V	V	核定			人事室				
106	研考共同乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	V		V	V	核定								
107	研考共同乙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	V	V	V	V	核定								
108	研考共同乙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						
109	研考共同乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	V	V	V	V	核定								
110	研考共同乙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定							

臺北市府都市發展局(都市測量科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦 機關 (單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦 人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
111	總務共 同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之 考核初評事項。		擬辦	V		核定												
112	人事共 同乙	差假勤情	公假、公(出)差、延長病 假與本機關單位主管以上 人員之請假。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
113	人事共 同乙	差假勤情	本機關單位主管以下人員 (不含單位主管)除公假、 公(出)差、延長病假以外 之請假。		擬辦	V	V	核定												

臺北市府都市發展局(住宅企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關(單位)		備考
					一級機關								府			
					承辦人員	股長	專員秘書	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長			
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員秘書	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
1	甲	政策制定	住宅政策規劃及法規之研究。	涉及法令之住宅政策規劃及法規之研究。	擬辦	v		v	v		v	v	核定	法務局		
2	甲	政策制定	住宅政策規劃及法規之研究。	住宅政策規劃及法規之研究。	擬辦	v		v	v		v	v	核定			
3	甲	政策制定	住宅政策規劃及法規之研究。	住宅政策規劃及法規之規劃。	擬辦	v		v	v		v	核定				
4	甲	政策制定	住宅計畫之評估與擬定。	住宅計畫之擬定。	擬辦	v		v	v		v	v	核定			
5	甲	政策制定	住宅計畫之評估與擬定。	住宅計畫之評估及規劃。	擬辦	v		v	v		v	核定				
6	甲	政策制定	社會住宅及原住(國)宅出租原則及價格之核定等事項。	除租金估價之其他事項。	擬辦	v		v	v		v	核定				
7	甲	政策制定	社會住宅及原住(國)宅出租原則及價格之核定等事項。	社會住宅租金估價事宜。	擬辦	v		v		核定						
8	甲	住宅融資及基金運用	住宅資金融資及基金運用事項。	住宅資金融資及運用政策。	擬辦	v		v		v	v	v	核定	財政局 主計處		
9	甲	住宅融資及基金運用	住宅資金融資及基金運用事項。	住宅資金融資之規劃及政策核定後之運用事項。	擬辦	v		v		v	v	核定				
10	甲	住宅用地及建物取得管理	公私有土地及建物之取得事項。	公(私)有土地及建物取得、價購及撥用政策方向。	擬辦	v		v		v	v	v	核定	主計處		
11	甲	住宅用地及建物取得管理	公私有土地及建物之取得事項。	依市府政策辦理公有土地及建物撥用、私有土地價購及取得。	擬辦	v		v		v	v	核定				
12	甲	住宅用地及建物取得管理	公私有土地及建物之取得事項。	私有土地價購估價事宜。	擬辦	v		v		核定						
13	甲	住宅用地及建物取得管理	土地及建物之處分、使用原則擬定事項。	除價值估價之其他事宜。	擬辦	v		v		v	v	v	核定			
14	甲	住宅用地及建物取得管理	土地及建物之處分、使用原則擬定事項。	土地及建物價值估價事宜。	擬辦	v		v		核定						

臺北市府都市發展局(住宅企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員秘書	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
15	甲	住宅用地及建物取得管理	住宅用地、地上(下)物拆遷補償公告。		擬辦	v		v	v	v	核定						
16	甲	房地標售租	住(國)宅社區商業服務設施其他房地標售(租)處理原則擬定事項。		擬辦	v		v		v	v	v	核定				
17	甲	房地標售租	住(國)宅社區商業服務設施及其他房地標售(租)定型契約之訂定事項。		擬辦	v		v		v	v	核定					
18	甲	設定地上權土地管理	設定地上權處理原則擬定、權利金等事項。		擬辦	v		v		v	v	v	核定				
19	甲	設定地上權土地管理	地上權住(國)宅土地租金訂定、訴訟、爭議事項。		擬辦	v		v		v	v	核定					
20	甲	訴訟業務	行政處分及訴願答辯、強制執行事項。		擬辦	v		v		核定							
21	甲	訴訟業務	行政處分、行政救濟、強制執行事項誤植部分之更正，及強制執行事項資料之補充。		擬辦	v		v	核定						涉及重大或爭議事項時，向上陳核		
22	甲	住宅補貼業務及公益出租人業務	住宅補貼資格補正及溢領追繳、公益出租人資格認定。	配合內政部辦理之住宅補貼相關業務及民眾主動申請認定公益出租人。	擬辦	v	核定										

臺北市府都市發展局(住宅企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關(單位)		備考
					一級機關								府			
					承辦人員	股長	專員秘書	科長	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長			
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V		V		V	V	V	核定			
23	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第二預備金之事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	研考會 主計處	1、「註銷」免會辦研考會 2、依108年4月10日府頒「臺北市政府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理	
24	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)災害準備金之事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市政府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理	
25	機關共同甲	共同業務	核轉本機關及所屬機關經費流用案。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市政府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理	
26	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	主計處		
27	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。	依相關法令辦理物價調整所增加經費及中央補助款之補辦預算案。	擬辦	V		V		V	V	核定				

臺北市府都市發展局(住宅企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員秘書	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
28	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局			
29	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣未達1,000萬元案件。	擬辦	V		V		V	核定						
30	機關共同甲	共同業務	聘任律師。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局			
31	機關共同甲	共同業務	選定仲裁人。	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局			
32	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V		V		V	V	V	核定				
33	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V		V	V	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核		

臺北市府都市發展局(住宅企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					襄助核稿	市長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員秘書	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	市長	市長					
34	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	v		v		v	v	v	核定							
35	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	v		v	v	v	核定									
36	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	v		v	v	v	核定									
37	文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	v		v	v	v	v	核定								
38	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	v		v	v	v	核定									
39	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	v		v	v	v	核定									
40	研考共同甲	研究發展	未經先期審查年度臨增委託研究計畫。		擬辦	v		v		v	v	v	核定	研考會 主計處						
41	乙	政策制定	住宅發展策略研擬與推動。		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定								
42	乙	政策制定	住宅資訊蒐集分析、網站資料更新及例行性無涉政策查調住宅統計資料會議事項。		擬辦	v		核定												
43	乙	政策制定	其他單位例行性資訊調查參與。		擬辦	v		核定												

臺北市府都市發展局(住宅企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					襄助核稿	市長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員秘書	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	市長	會辦機關(單位)	備考				
44	乙	政策制定	住(國)宅出租原則之核定事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
45	乙	住宅融資及基金運用	住宅資金調度、存放、融資及年度營運績效考核事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
46	乙	住宅融資及基金運用	住宅基金季(月)報表事項。		擬辦	V	V	V	V	核定					會計室					
47	乙	土地及建物管理利用	土地及建物之取得、出售、出租、管理利用等事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
48	乙	土地及建物管理利用	參與都市更新及其他開發權利分配有關事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
49	乙	土地及建物管理利用	土地複丈及分割合併之申請事項。		擬辦	V	V	核定												
50	乙	土地及建物管理利用	地價稅、房屋稅及其他使用費等事項。		擬辦	V	V	V	V	核定										
51	乙	土地及建物管理利用	地上(下)物拆遷補償費事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
52	乙	土地及建物管理利用	辦理房地成本計算審核及移轉相關事項。		擬辦	V	V	V	V	核定										
53	乙	土地及建物管理利用	土地管理巡查、占用排除等事項。		擬辦	V	V	V	V	核定										
54	乙	土地及建物管理利用	土地使用訂約、土地租金、使用補償金收取通知及催繳等事項。		擬辦	V	V	V	V	核定										
55	乙	土地及建物管理利用	土地租金、補償金、使用費及社國宅店舖租金報表。		擬辦	V	V	V	核定						會計室					

臺北市府都市發展局(住宅企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿	市長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員秘書	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	秘書室 會計室	備考			
56	乙	土地及建物管理利用	業務查詢、回復及補正等事項。		擬辦	v	核定											
57	乙	土地及建物管理利用	建物測量、稅籍設立、房地產權登記及抵押權設定、塗銷申請事項。		擬辦	核定												
58	乙	土地及建物管理利用	租金收取通知及相關單據轉還相關事項。		擬辦	v	v	核定						秘書室 會計室				
59	乙	房地標售租	住(國)宅商業設施及其他房地標售(租)底價事項。		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定						
60	乙	房地標售租	市有房地買賣、租賃契約書簽訂、產權費用、價金收取等事項。		擬辦	v	v	v	v	核定								
61	乙	房地標售租	租金收取通知及相關單據轉還相關事項。		擬辦	v	v	核定						秘書室 會計室				
62	乙	設定地上權 土地管理	地上權住(國)宅收取地租、違約金及催收事		擬辦	v	v	核定										
63	乙	設定地上權 土地管理	地上權國宅抵押貸款事宜。		擬辦	v	v	核定										
64	乙	設定地上權 土地管理	地上權國宅地租繳款單送達地申請變更事項。		擬辦	核定												
65	乙	住(國)宅管理 及貸款	委託銀行住(國)宅貸款本息及催收等有關事項。		擬辦	v	v	核定										
66	乙	住(國)宅管理 及貸款	出售住(國)宅房地售價結餘工程費結算退款。		擬辦	v	v	v	v	核定				秘書室 會計室				
67	乙	住(國)宅管理 及貸款	住(國)宅承購人所繳自備款及貸款收帳轉帳事項。		擬辦	v	v	v	v	核定				秘書室 會計室				

臺北市府都市發展局(住宅企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿	府
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員秘書	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考			
68	乙	住(國)宅管理及貸款	各住(國)宅基地完工配 售情形月報表編製事 項。		擬辦	v	v	v	v	核定				秘書室 會計室				
69	乙	住(國)宅管理及貸款	住(國)宅轉售戶貸款繳 納情形及變動查詢事 項。		擬辦	核定												
70	乙	住(國)宅管理及貸款	核發住(國)宅分期自備 款清償證明。		擬辦	v	核定								清償證明書加蓋 關防			
71	乙	住(國)宅管理及貸款	未登記國(整)宅公共設 施面積查詢事項。		擬辦	核定												
72	乙	住(國)宅管理及貸款	國民住宅註記塗銷。		擬辦	核定												
73	乙	包租代管計畫業務	社會住宅包租代管計畫 及政策。		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定						
74	乙	包租代管計畫業務	向中央請款及入帳。		擬辦	v	v	v	v	核定				會計室				
75	乙	包租代管計畫業務	廠商服務費、房客租金 補貼及房東獎勵其住宅 出租修繕等相關費用核 銷。		擬辦	v	v	v	核定					會計室				
76	乙	包租代管計畫業務	審查廠商提送房東物 件。		擬辦	核定												
77	乙	包租代管計畫業務	審查廠商提送房客資 格。		擬辦	核定								住宅服務科				
78	乙	公益出租人業務	函送稅捐處公益出租人 清冊。		擬辦	v	v	v	核定									
79	乙	共同業務	以定型稿公文答覆事 項。		擬辦	核定												
80	乙	補貼服務	租金補貼請撥事項。		擬辦	v	v	v	核定					會計室				

臺北市府都市發展局(住宅企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員秘書	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
81	乙	補貼服務	輔貸自購住宅補貼利息案件之核撥事項。		擬辦	v	v	v	核定					會計室			
82	乙	補貼服務	編製輔貸自購補貼利息統計表。		擬辦	v	核定										
83	乙	補貼服務	住宅補貼申請資格審查、補正、溢領追繳與准駁事件。		擬辦	v	核定										
84	乙	補貼服務	住宅補貼案件查核事項。		擬辦	核定											
85	乙	補貼服務	查調租金補貼溢領申請人戶籍及財產等資料。		擬辦	核定											
86	乙	補貼服務	住(國)宅出售、出典、贈與或交換案。		擬辦	核定											

臺北市府都市發展局(住宅企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	專員秘書	科長	襄助核稿	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					局長	市長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員秘書	科長	襄助核稿	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長	會辦機關(單位)	備考			
87	乙	訴訟業務	訴願、訴訟案件之處理事項。	涉及重要事項。	擬辦	v	v	v		核定							涉及重大或爭議事項時，向上陳核			
88	乙	訴訟業務	訴願、訴訟案件之處理事項。	其他一般行政事項。	擬辦	v	v	核定												
89	乙	法令業務	法規函轉、訂定、修正等事項。		擬辦	v	v	v	v	核定										
90	乙	勞務採購	採購案簽辦及核銷。	15萬元以下採購；未達150萬元核銷。	擬辦	v	v	v		核定						秘書室 政風室 會計室				
91	乙	勞務採購	採購案簽辦及核銷。	逾15萬元未達150萬元採購；150萬元以上核銷。	擬辦	v	v	v	v	核定						秘書室 政風室 會計室				
92	乙	勞務採購	採購案簽辦。	財物採購、工程採購150萬元以上未達5000萬元；勞務採購150萬元以上未達1000萬元。	擬辦	v	v	v	v	v	核定					秘書室 政風室 會計室				
93	乙	勞務採購	採購案簽辦。	財物、工程採購5000萬元以上；勞務採購1000萬元以上。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定				秘書室 政風室 會計室				

臺北市府都市發展局(住宅企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員秘書	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	秘書室 政風室 會計室	備考		
94	乙	勞務採購	採購案招標評選委員會 相關事項。	委員圈選聘請。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定		秘書室 政風室 會計室			
95	乙	勞務採購	採購案招標評選委員會 相關事項。	會議通知單。	擬辦	v	v	核定						秘書室 政風室 會計室			
96	乙	勞務採購	採購案招標評選委員會 相關事項。	會議紀錄。	擬辦	v	v	v	v	核定				秘書室 政風室 會計室			
97	乙	勞務採購	採購案成立工作小組。	採購案工作小組人員派 遣。	擬辦	v	v	v		核定				秘書室 政風室 會計室			
98	乙	勞務採購	採購案底價訂定與陳 核。	財物及勞務採購預算新臺 幣200萬以下。 工程採購預算新臺幣500萬 以下。	擬辦	v	v	v		核定				秘書室 政風室 會計室			
99	乙	勞務採購	採購案底價訂定與陳 核。	財物及勞務採購預算新臺 幣200萬至1,000萬。 工程採購預算新臺幣500萬 至5,000萬。	擬辦	v	v	v		v	核定			秘書室 政風室 會計室			
100	乙	勞務採購	採購案開標、監辦、決 標、簽約、付款作業及 紀錄。		擬辦	v	v	v		核定				秘書室 政風室 會計室			
101	乙	勞務採購	採購案底價訂定與陳 核。	財物及勞務採購預算新臺 幣1,000萬以上。 工程採購預算新臺幣5,000 萬以上。	擬辦	v	v	v		v	v	核定		秘書室 政風室 會計室			
102	乙	其他	各科室會辦案件。	重要案件。	擬辦	v		核定									
103	乙	其他	各科室會辦案件。	一般案件。	擬辦	v	核定								被授權層級人員 註明「代決」		
104	乙	其他	各科室會辦案件。	例行性案件。	擬辦	核定											

臺北市府都市發展局(住宅企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					襄助核稿	市長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員秘書	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考					
105	乙	其他	住宅基金各項費用核銷。	例行性案件。	擬辦	√	√			核定				秘書室 會計室						
106	機關 共同 乙	共同業務	本機關及所屬機關申請 動支(註銷)第一預備金 之事項。		擬辦	√	√	√	√	√		核定		會計室						
107	機關 共同 乙	共同業務	本機關及所屬機關經費 流用案(百分之三十以 內)。		擬辦	√	√	√	√	核定				會計室						
108	機關 共同 乙	共同業務	本機關執行附屬單位預 算之調整容納、併決算 案。	收支預算、無償取得之資 產、配合總預算追加預算 辦理之購建固定資產及增 資(增撥基金)案件。	擬辦	√	√	√	√	核定				會計室						
109	機關 共同 乙	共同業務	人民陳情事項。		擬辦	√	√	核定							涉及重大或爭議 事項時，向上陳 核					
110	機關 共同 乙	共同業務	與情處理事項。		擬辦	√	√	√	√	核定					涉及重大或爭議 事項時，向上陳 核					
111	機關 共同 乙	共同業務	不屬本局業務範圍之移 轉事項。		擬辦	√		核定												
112	機關 共同 乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽 署章。	重大案件用印案。	擬辦	√	√	√	√	核定										
113	機關 共同 乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽 署章。	一般性、例行性案件用印 案。	擬辦	√	√	√	核定											

臺北市府都市發展局(住宅企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員秘書	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
114	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定					
115	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	V	核定										
116	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之核定事項。	擬辦	V	V	V	V	核定							
117	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	V	核定										
118	機關共同乙	內部控制推動業務	內部控制作業之調查事項。	內部控制作業調查事項之前置作業或簡易調查事項。	擬辦	V	核定										
119	文檔共同	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定											
120	文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	V	V	V	V	核定							
121	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	V	核定								借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。		
122	文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	V	V	V	V	核定							
123	文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定			人事室			

臺北市府都市發展局(住宅企劃科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員秘書	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
124	研考共同乙	綜合計畫	本府所屬非營業基金年度經營績效考核。	提報及修訂年度營運計畫。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		會計室			
125	研考共同乙	綜合計畫	本府所屬非營業基金年度經營績效考核。	提報年度營運績效考核報告。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		會計室			
126	研考共同乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	V	V	V	V	核定							
127	研考共同乙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	V	V	V	V	核定							
128	研考共同乙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定					
129	研考共同乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	V	V	V	V	核定							
130	研考共同乙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定						
131	人事共同乙	差假勤惰	公假、公(出)差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定					
132	人事共同乙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公(出)差、延長病假以外之請假。		擬辦	V	V	核定									

臺北市府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

襄助核稿

襄助核稿

襄助核稿

襄助核稿

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	襄助核稿				副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
						股長	正工程師	科長								
1	甲	住宅基地興建及改善工程計畫之研擬	住宅基地興建及改善工程計畫及預算事項。		擬辦	v		v			v	v	v	核定		
2	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第二預備金之事項。		擬辦	v		v			v	v	v	核定	研考會 主計處	1、「註銷」免會辦研考會 2、依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理
3	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)災害準備金之事項。		擬辦	v		v			v	v	v	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理
4	機關共同甲	共同業務	核轉本機關及所屬機關經費流用案。		擬辦	v		v			v	v	v	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理
5	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。		擬辦	v		v			v	v	v	核定	主計處	
6	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。	依相關法令辦理物價調整所增加經費及中央補助款之補辦預算案。	擬辦	v		v			v	v	核定			

臺北市府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

襄助核稿

襄助核稿

襄助核稿

襄助核稿

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	襄助核稿				副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
						股長	正工程師	科長								
7	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	V		V			V	V	V	核定	法務局	
8	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣未達1,000萬元案件。	擬辦	V		V		V	核定					
9	機關共同甲	共同業務	聘任律師。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局		
10	機關共同甲	共同業務	選定仲裁人。	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局		

臺北市府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

襄助核稿

襄助核稿

襄助核稿

襄助核稿

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	襄助核稿							市長	會辦機關(單位)	備考
						股長	正工程師	科長	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長			
11	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V		V	V	V	V	V	核定		若涉及政策性之書面質詢案，則授權決行層級至局長核定。
12	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V		V	V	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核
13	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V		V	V	V	V	V	核定		
14	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V		V	V	V	核定				
15	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V		V	V	V	核定				
16	文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	V		V	V	V	V	核定			
17	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	V		V	V	V	核定				
18	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	V		V	V	V	核定				

臺北市府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

襄助核稿

襄助核稿

襄助核稿

襄助核稿

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	襄助核稿				副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
						股長	正工程師	科長								
19	研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項。		V	V	V			V	V	V	核定	研考會		
20	採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行。	特殊或重大採購案件涉及相關法規之執行、核備(准)、疑義核釋等	擬辦	V		V		V	V	V	核定	工務局 法務局		
21	採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行。	一般採購案件之執行、核備(准)、疑義核釋等事項。	擬辦	V	V	V	V	核定						
22	乙	工程設計	基地規劃勘測及資料蒐集事項。	基地規劃勘測及基地基本資料蒐集事項。	擬辦	V		核定								
23	乙	工程設計	基地規劃設計事項。		擬辦	V		V	V	核定						
24	乙	工程設計	建築及其附屬工程之設計圖說、施工預算之編擬與審查事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				會計室		
25	乙	工程設計	勞務採購及財物採購等招標事項。	成立採購評選(審)委員會及工作小組。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		會計室 政風室		
26	乙	工程設計	勞務採購及財物採購等招標事項。	評選(審)會議紀錄簽報。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
27	乙	工程設計	勞務採購及財物採購等招標事項。	1000萬元以上之勞務採購及財物採購案件。	擬辦	V		V	V	V	V	核定		會計室 政風室		
28	乙	工程設計	勞務採購及財物採購等招標事項。	200萬元以上未達1000萬元之勞務採購及財物採購案件。	擬辦	V		V	V	V	核定			會計室 政風室		

臺北市府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	襄助核稿				副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
						股長	正工程司	科長								
29	乙	工程設計	勞務採購及財物採購等招標事項。	15萬元以上未達200萬元之勞務採購及財物採購案件。	擬辦	v		v	v	核定					會計室 政風室	
30	乙	工程設計	勞務採購及財物採購等招標事項。	未達15萬元之勞務採購及財物採購案件。	擬辦	v		v	核定						會計室 政風室	
31	乙	工程設計	異議申訴處理事項。		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定				
32	乙	工程設計	勞務採購及財物採購等監辦事宜。	發包中心、所屬機關函請派員開標、驗收監辦事宜。	擬辦	v	v	核定								
33	乙	工程設計	勞務採購及財物採購等開、決標事宜。	1000萬以上採購案(含變更設計追加新增項目議價案)之開、決標事宜。	擬辦	v	v	v	v	核定						
34	乙	工程設計	勞務採購及財物採購等開、決標事宜。	15萬以上未達1000萬元案件(含變更設計追加新增項目議價案)之開、決標事宜。	擬辦	v	v	v	核定							
35	乙	工程設計	勞務採購及財物採購等開、決標事宜。	函退押標金事宜。	擬辦	v	v	v	核定							
36	乙	工程設計	勞務採購及財物採購等開、決標事宜。	簽訂契約。	擬辦	v	v	v	v	v	核定				會計室	

臺北市府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	襄助核稿				襄助核稿				市長	會辦機關(單位)	備考
						股長	正工程師	科長	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	局長			
37	乙	工程設計	招標文件補號歸檔。		擬辦	核定										
38	乙	工程設計	撤銷決標、刊登停權處分案件。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
39	乙	工程設計	勞務採購、財物採購之估驗、計價及核撥事項。		擬辦	V		V	V	核定				會計室		
40	乙	工程設計	勞務採購、財物採購履約管理事項。	依契約約定應提送之報告書表核定業務。	擬辦	V		V	V	核定						
41	乙	工程設計	勞務採購、財物採購履約管理事項。	依公共工程施工階段契約約定權責分工表送機關備查案件。	擬辦	V		核定								
42	乙	工程設計	勞務採購及財物採購變更設計事項。	變更設計原則簽辦(變更金額達1000萬元以上或重大變更事項)。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		會計室 政風室		
43	乙	工程設計	勞務採購及財物採購變更設計事項。	變更設計原則簽辦(變更金額未達1000萬元)。	擬辦	V	V	V	V	V	核定			會計室 政風室		
44	乙	工程設計	勞務採購及財物採購變更設計事項。	變更設計原則簽辦(無涉及契約價金調整)。	擬辦	V	V	V	V	核定				會計室 政風室		
45	乙	工程設計	勞務採購及財物採購變更設計事項。	變更設計金額達1000萬元以上之案件。	擬辦	V	V	V	V	V	核定			會計室 政風室		

臺北市府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

襄助核稿

襄助核稿

襄助核稿

襄助核稿

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	襄助核稿				副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
						股長	正工程師	科長								
46	乙	工程設計	勞務採購及財物採購變更設計事項。	變更設計金額達200萬元以上未達1000萬元之案件。	擬辦	v	v	v	v	核定					會計室 政風室	
47	乙	工程設計	勞務採購及財物採購變更設計事項。	變更設計金額未達200萬元，或變更設計內容不涉契約價金調整之案件。	擬辦	v	v	v	v	核定					會計室 政風室	
48	乙	工程設計	勞務採購及財物採購驗收事項。	最有利標、公共藝術、特殊或巨額之勞務採購及財物採購案件之驗收及指派事項。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定				
49	乙	工程設計	勞務採購及財物採購驗收事項。	150萬元以上之勞務採購及財物採購案件驗收及指派事宜。	擬辦	v	v	v	v	核定						
50	乙	工程設計	勞務採購及財物採購驗收事項。	未達150萬元之勞務採購及財物採購案件驗收及指派事宜。	擬辦	v	v	v	v	核定						
51	乙	工程採購	工程採購契約範本及法令修訂建議事項。		擬辦	v	v	v	v	v	核定					
52	乙	工程採購	工程採購有關招標作業程序之修訂及改進建議事項。		擬辦	v		v	v	v	核定				秘書室 會計室	

臺北市府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	襄助核稿				副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
						股長	正工程師	科長								
53	乙	工程採購	工程採購招標事項。	成立採購工作及審查小組、採購評選(審)委員會及工作小組，或5000萬元以上之工程採購案件。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定		會計室 政風室		
54	乙	工程採購	工程採購招標事項。	評選(審)會議紀錄簽報。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定				
55	乙	工程採購	工程採購招標事項。	500萬元以上未達5000萬元之工程採購案件。	擬辦	v		v	v	v	核定			會計室 政風室		
56	乙	工程採購	工程採購招標事項。	未達500萬元之工程採購案件。	擬辦	v		v	v	核定				會計室 政風室		
57	乙	工程採購	工程採購招標事項。	工程招標案件，未達公告金額十分之一。	擬辦	v	v	v	核定					會計室		
58	乙	工程採購	異議申訴處理事項。		擬辦	v		v	v	v	v	核定				
59	乙	工程採購	工程採購監辦事宜。	發包中心或所屬機關函請派員開標、驗收監辦事宜。	擬辦	v	v	核定								
60	乙	工程採購	工程採購開、決標事宜。	5000萬以上採購案(含變更設計追加新增項目議價案)之開、決標事宜。	擬辦	v	v	v	v	核定						
61	乙	工程採購	工程採購開、決標事宜。	15萬以上未達5000萬元採購案(含變更設計追加新增項目議價案)之開、決標事宜。	擬辦	v	v	v	核定							
62	乙	工程採購	工程採購開、決標事宜。	通知繳交履約保證金、函知廠商開(決)標結果事宜。	擬辦	v	v	核定								

臺北市府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	襄助核稿				副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
						股長	正工程師	科長								
63	乙	工程採購	工程採購開、決標事宜。	函退押標金事宜。	擬辦	V	V	V	核定							
64	乙	工程採購	工程採購開、決標事宜。	簽訂契約。	擬辦	V	V	V	V	V	核定			會計室		
65	乙	工程採購	招標文件補號歸檔。		擬辦	核定										
66	乙	工程採購	撤銷決標、刊登停權處分案件。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
67	乙	工程施工	施工界面處理。	涉跨局、處業務之協調、會勘處理。	擬辦	V	V	V	V	V	核定					
68	乙	工程施工	施工督導。	上級機關施工查核及主辦機關施工督導業務。	擬辦	V	V	V	V	核定						
69	乙	工程施工	施工督導。	主辦科室施工督導業務。	擬辦	V	V	核定								
70	乙	工程施工	工程施工計畫書、圖事項。	監造單位之監造計畫書及安全衛生監督查驗計畫書；工程廠商之總體施工計畫書、品質管理計畫書、勞工安全衛生管理計畫書及工程趕工計畫書之核定事宜。	擬辦	V		V	V	核定						
71	乙	工程施工	工程施工計畫書、圖事項。	細部分項施工計畫書圖、分項品質管理計畫書之核定事宜。	擬辦	V		核定								
72	乙	工程施工	工程申報竣工。	竣工確認指派業務。	擬辦	V	V	核定								
73	乙	工程施工	工程申報竣工。	竣工確認結果核定。	擬辦	V	V	V	V	核定						重大案件局長核定

臺北市府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	襄助核稿							市長	會辦機關(單位)	備考
						股長	正工程師	科長	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長			
74	乙	工程施工	工程申報停工、復工。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			
75	乙	工程施工	工程申報開工、竣工。	達5000萬元以上案件之核定事宜。	擬辦	V	V	V	V	核定					
76	乙	工程施工	工程申報開工、竣工。	未達5000萬元案件之核定事宜。	擬辦	V	V	V	核定						
77	乙	工程施工	材料設備之採用審核事項。	須召開審查會議之材料設備(材料選色選樣)。	擬辦	V	V	V	V	核定					
78	乙	工程施工	材料設備之採用審核事項。	材料設備同等品審核。(符合廠牌資料庫)。	擬辦	V	V	V	核定						
79	乙	工程施工	材料設備之採用審核事項。	材料設備同等品審核。(不符合廠牌資料庫)。	擬辦	V	V	V	V	核定					
80	乙	工程施工	材料設備之採用審核事項。	符合契約規定且僅須備查之材料設備及材料檢試驗報告事項。	擬辦	V	V	核定							
81	乙	工程施工	廠商資格審核、備查事項。		擬辦	V	V	核定							
82	乙	工程施工	施工管理。	工程施工日報及監造日報；例行性週管制會議資料等管理事項。	擬辦	核定									
83	乙	工程施工	施工管理。	施工月報、監造月報；例行性月管制會議資料等管理事項。	擬辦	V	核定								
84	乙	工程施工	施工管理。	土方及營建剩餘資源督導業務。	擬辦	V	V	V	V	核定					

臺北市府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	襄助核稿				副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
						股長	正工程師	科長								
85	乙	工程施工	施工管理。	土方及營建剩餘資源備查業務。	擬辦	V	V	核定								
86	乙	工程施工	施工管制及考核事項。		擬辦	V		V	V	核定						涉及重大或爭議事項，由局長決行
87	乙	工程施工	施工管制及考核事項。	工期檢討原則修訂及改進事項。	擬辦	V		V	V	V	核定					
88	乙	工程施工	施工管制及考核事項。	工期檢討(依法令或本局作業原則核定)。	擬辦	V		V	核定							涉及重大或爭議事項，由局長決行
89	乙	工程施工	工程採購變更設計事項。	變更設計原則簽辦(變更金額達5000萬元以上或重大變更事項)。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		會計室 政風室		
90	乙	工程施工	工程採購變更設計事項。	變更設計原則簽辦(變更金額未達5000萬元)。	擬辦	V	V	V	V	V	核定			會計室 政風室		
91	乙	工程施工	工程採購變更設計事項。	變更設計原則簽辦(無涉及契約價金調整)。	擬辦	V	V	V	V	核定				會計室 政風室		
92	乙	工程施工	工程採購變更設計事項。	變更設計金額達5000萬元以上之案件。	擬辦	V	V	V	V	V	核定			會計室 政風室		

臺北市府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	襄助核稿				副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
						股長	正工程師	科長								
93	乙	工程施工	工程採購變更設計事項。	變更設計金額達500萬元以上未達5000萬元之案件。	擬辦	V	V	V	V	核定					會計室 政風室	
94	乙	工程施工	工程採購變更設計事項。	變更設計金額未達500萬元，或變更設計內容不涉契約價金調整之案件。	擬辦	V	V	V	核定						會計室 政風室	
95	乙	工程施工	工程之估驗、計價及工程款核撥事項。		擬辦	V		V	V	核定					會計室	
96	乙	工程施工	工程施工檢討分析事項。		擬辦	V		V	V	核定						
97	乙	工程施工	工程結算表事項。		擬辦	V		V	V	核定					會計室	
98	乙	工程施工	竣工圖事項。		擬辦	V		核定								
99	乙	工程施工	工程驗收事項。	最有利標、公共藝術、特殊或巨額之工程採購案件之驗收及指派事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
100	乙	工程施工	工程驗收事項。	150萬元以上之工程採購案件驗收及指派事宜。	擬辦	V	V	V	V	核定						
101	乙	工程施工	工程驗收事項。	未達150萬元之工程採購案件驗收及指派事宜。	擬辦	V	V	V	核定							

臺北市府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	襄助核稿					市長	會辦機關(單位)	備考	
						股長	正工程師	科長	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師				副局長
102	乙	工程施工	工程驗收事項。	工程採購案件初驗及指派事宜。	擬辦	V	V	核定						
103	乙	工程施工	工程決算書事項。		擬辦	V		V	V	核定			會計室	
104	乙	工程施工	工程之點交事項。		擬辦	V		V	V	核定				
105	乙	工程施工	工程之保固事項。		擬辦	V		V	V	核定				
106	乙	工程施工	門牌編訂申請事項。		擬辦	V		V	核定				會計室	
107	乙	工程施工	外管線申請事項。		擬辦	V		V	核定				會計室	
108	乙	工程施工	工程保證金退還事項。		擬辦	V		V	核定				會計室	
109	乙	其他	各科室會辦案件。	重要案件。	擬辦	V		核定						被授權層級人員 註明「代決」
110	乙	其他	各科室會辦案件。	一般案件。	擬辦	V	核定							
111	乙	其他	各科室會辦案件。	例行性案件。	擬辦	核定								
112	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第一預備金之事項。		擬辦	V	V	V	V	V		核定		會計室
113	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關經費流用案(百分之三十以內)。		擬辦	V	V	V	V	核定				會計室
114	機關共同乙	共同業務	本機關執行附屬單位預算之調整容納、併決算案。	收支預算、無償取得之資產、配合總預算追加預算辦理之購建固定資產及增資(增撥基金)案	擬辦	V	V	V	V	核定				會計室

臺北市政府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	一級機關								市長	會辦機關(單位)	備考
						襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長			
						股長	正工程師	科長	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長					
115	機關共同乙	共同業務	人民陳情事項。		擬辦	V	V	核定								涉及重大或爭議事項時，向上陳核
116	機關共同乙	共同業務	輿情處理事項。		擬辦	V	V	V	V	核定						涉及重大或爭議事項時，向上陳核
117	機關共同乙	共同業務	不屬本局業務範圍之移轉事項。		擬辦	V		核定								
118	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V	V	V	V	核定						
119	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V	V	V	核定							
120	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定				
121	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	V	核定									
122	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之核定事項。	擬辦	V	V	V	V	核定						
123	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	V	核定									
124	機關共同乙	內部控制推動業務	內部控制作業之調查事項。	內部控制作業調查事項之前置作業或簡易調查事項。	擬辦	V	核定									
125	文檔共同乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定										
126	文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	V		V	V	核定						

臺北市府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	襄助核稿				副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
						股長	正工程師	科長	科長							
127	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	v	核定								秘書室	借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。
128	文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事		擬辦	v	v	v	v	核定					秘書室	
129	文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	v	v	v	v	v	核定				人事室	
130	研考共同乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	v	v	v	v	核定						
131	研考共同乙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	v	v	v	v	核定						
132	研考共同乙	研究發展	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定			秘書室	
133	研考共同乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。			擬辦	v	v	v	核定						
134	研考共同乙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	v	v	v	v	v	核定					
135	總務共同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項。		擬辦	v		核定								
136	人事共同乙	差假勤惰	公假、公(出)差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定				

臺北市政府都市發展局(住宅工程科)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

襄助核稿

襄助核稿

襄助核稿

襄助核稿

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	襄助核稿				副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
						股長	正工程師	科長								
137	人事共同乙	差假勤情	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公(出)差、延長病假以外之請		擬辦	v	v	核定								

臺北市府都市發展局(住宅服務科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	專員 正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	襄助核稿					襄助核稿	襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會計室	備考					
1	甲	住(國)宅管理	住(國)宅管理維護基金收支狀況公告事項。		擬辦	V	V	V	V	核定										
2	甲	輔租服務	代租捷運聯開不動產轉作社會住宅承租、續租資格審核與准駁事項。		擬辦	核定														
3	甲	輔租服務	代租捷運聯開不動產轉作社會住宅退租案件核算保證金餘額事項。		擬辦	V	V	V	核定					會計室						
4	甲	輔租服務	代租捷運聯開不動產轉作社會住宅退租、暫緩搬遷及再暫緩搬遷等事		擬辦	核定														
5	甲	輔租服務	代租捷運聯開不動產轉作社會住宅簽約公證案件。	代租捷運聯開不動產轉作社會住宅全社區大批續約之簽約、公證案件及租賃契約書	擬辦	V	V	V	核定											
6	甲	輔租服務	代租捷運聯開不動產轉作社會住宅簽約公證案	代租捷運聯開不動產轉作社會住宅零星案件之簽約、公	擬辦	V	核定													
7	甲	輔租服務	代租捷運聯開不動產轉作社會住宅租金催收案		擬辦	核定														
8	甲	輔租服務	代租捷運聯開不動產轉作社會住宅違規、違約收回之查處事項。		擬辦	V	V	核定												
9	甲	行政法人臺北市住宅及都市更新中心監督	辦理董事及監察人會議通知、紀錄事項、核備會議重要事項之決議。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			涉及重大政策或爭議事項時，向上陳核。					
10	甲	行政法人臺北市住宅及都市更新中心監督	行政法人臺北市住宅及都市更新中心預、決算、內部控制及條文訂(修)定、備查及其他主管事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定			涉及重大政策或爭議事項時，向上陳核。					

臺北市府都市發展局(住宅服務科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	專員 正工程師	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦					備考	
11	甲	行政法人臺北市住宅及都市更新中心	行政法人臺北市住宅及都市更新中心有關住(社)宅管理、維護、輔租服務等事項。	擬辦	V	V	核定										涉及重大政策或爭議事項時，向上陳核。			
12	甲	行政法人臺北市住宅及都市更新中心	行政法人臺北市住宅及都市更新中心有關住(社)宅帳務、住宅基金等事項。	擬辦	V	V	V	核定						會計室			涉及重大政策或爭議事項時，向上陳核。			
13	甲	行政法人臺北市住宅及都市更新中心	行政法人臺北市住宅及都市更新中心有關住(社)宅執行成果績效評鑑等事項。	擬辦	V	V	V	核定									涉及重大政策或爭議事項時，向上陳核。			
14	甲	行政法人臺北市住宅及都市更新中心	行政法人臺北市住宅及都市更新中心有關財產盤點、清冊備查事項。	擬辦	V	V	V	V	核定								涉及重大政策或爭議事項時，向上陳核。			
15	甲	行政法人臺北市住宅及都市更新中心監督	行政法人臺北市住宅及都市更新中心發展目標、發展計畫、舉借之債務核定、績效評鑑報告、分析報告送議會備查及績效獎勵核定。	擬辦	V		V		V	V	V	核定								
16	甲	行政法人臺北市住宅及都市更新中心	行政法人臺北市住宅及都市更新中心董事及監察人之指派事項核定。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	人事處							
17	甲	行政法人臺北市住宅及都市更新中心	行政法人臺北市住宅及都市更新中心決算、預算及績效目標等相關預算案件備查。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		會計室							
18	甲	行政法人臺北市住宅及都市更新中心	行政法人臺北市住宅及都市更新中心評鑑小組委員之指派事項核定。	擬辦	V		V		V	V	V	核定								
19	甲	其他業務	行政處分及訴願答辯、強制執行事項。	擬辦	V	V	V	V	核定											

臺北市府都市發展局(住宅服務科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	科長	襄助核稿 副總工程司 專門委員	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
20	甲	其他業務	行政處分、行政救濟、強制執行事項誤植部分之更正，及強制執行事項資料之補充。		擬辦	V	V	核定									涉及重大或爭議事項時，向上陳核			
21	甲	其他業務	代租捷運聯開不動產轉作社會住宅訴願、民刑事及行政訴訟、強制執行等事項及聲請、辦理、答復、委任等書面文件用印。		擬辦	V	V	V	核定								涉及重大政策或爭議事項時，向上陳核。			
22	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第二預備金之事項。		擬辦	V		V	V	V		V	核定	研考會 主計處	1、「註銷」免會辦研考會 2、依108年4月10日府頒「臺北市政府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理					
23	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)災害準備金之事項。		擬辦	V		V	V	V		V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市政府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理					
24	機關共同甲	共同業務	核轉本機關及所屬機關經費流用案。		擬辦	V		V	V	V		V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市政府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理					
25	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。		擬辦	V		V	V	V		V	核定	主計處						

臺北市府都市發展局(住宅服務科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	科長	襄助核稿 副總工程司 專門委員	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長	核定					核定	
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	核定	核定					
26	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。	依相關法令辦理物價調整所增加經費及中央補助款之補辦預算案。	擬辦	√		√	√	√		核定								
27	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	√		√	√	√		√	核定	法務局						
28	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣未達1,000萬元案件。	擬辦	√		√	√	√	核定									
29	機關共同甲	共同業務	聘任律師。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	√		√	√	√		√	核定	法務局						
30	機關共同甲	共同業務	選定仲裁人。	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	√		√	√	√		√	核定	法務局						
31	文書共同甲	書面質詢	答復會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	√		√	√	√		√	核定							
32	文書共同甲	書面質詢	答復會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	√		√	√	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核					
33	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	√		√	√	√		√	核定							

臺北市府都市發展局(住宅服務科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程師	科長	襄助核稿 副總工程師 專門委員	襄助核稿 主任秘書 總工程師	襄助核稿 副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程師	科長	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考					
34	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V		V	V	V	核定									
35	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V		V	V	V	核定									
36	文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	V		V	V	V	V	核定								
37	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	V		V	V	V	核定									
38	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	V		V	V	V	核定									
39	研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	研考會						
40	研考共同甲	研究發展	未經先期審查年度臨增委託研究計畫。		擬辦	V		V	V	V		V	核定	研考會 主計處						
41	乙	輔租服務	申請承租、續租住(國)宅案件之審核事項。		擬辦	核定														
42	乙	輔租服務	退(續)租住(國)宅保證金餘額退還案件。		擬辦	V	V	V	核定					會計室						

臺北市府都市發展局(住宅服務科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	科長	襄助核稿 副總工程司 專門委員	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考					
43	乙	輔租服務	退(續)租住(國)宅案件。		擬辦	v	核定									須會辦其他科室(如會計室),或涉及重大政策或爭議事項時,向上陳核。				
44	乙	輔租服務	承租住(國)宅簽約、公證案件。	住(國)宅零星案件之簽約、公證。	擬辦	v	核定													
45	乙	輔租服務	承租住(國)宅簽約、公證案件。	住(國)宅全社區大批新簽約、續約之簽約、公證。	擬辦	v	v	核定								1、國(社)宅全社區大批新簽約、租約到期通知承租戶簽約、公證。 2、如符合承租資格均可辦理續租。 3、須會辦其他科室(如會計室),或涉及重大政策或爭議事項時,向上陳核。				
46	乙	輔租服務	出租住(國)宅租金催收案件。		擬辦	核定														
47	乙	輔租服務	住(國)宅出租定型契約之訂定事項。		擬辦	v	v	v	v	核定					局本部(法制專員)					
48	乙	輔租服務	住(國)宅承租、續租資格審核與准駁事項。		擬辦	核定														
49	乙	輔租服務	社宅分級租金補貼調整事項。	家庭所得變動分級租金補貼調整申請案。	擬辦	核定														
50	乙	輔租服務	社宅租金補貼調整事項。	撫育幼兒租金補貼、家庭成員與所得變動、配合社會局安置社宅承租戶及其他情形之租金補貼調整申請案。	擬辦	v	v	核定								涉及重大政策或爭議事項時,向上陳核。				

臺北市府都市發展局(住宅服務科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	專員 正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿									
51	乙	輔租服務	住(國)宅國宅違規、違約收回之查處事項。		擬辦	V	V	核定												
52	乙	住(國)宅管理	管理站房舍租賃、收回。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
53	乙	住(國)宅管理	管理維護基金(本金)及其孳息、管理站房舍都更分回出(標)售金額之撥付(本市國民住宅售價2.5%提撥款、管理站房舍使用費、維修補助款)。		擬辦	V	V	V	V	核定							秘書室 會計室			
54	乙	住(國)宅管理	管理維護基金(非本金)及其孳息之撥付(本市國民住宅售價2.5%提撥款、管理站房舍使用費、維修補助款)。		擬辦	V	V	V	核定								秘書室 會計室	涉及重大政策或爭議事項時，向上陳核。		
55	乙	住(國)宅管理	住(國)出租後之點交與空戶之管理及委託物業管理公司之督導事項。		擬辦	V	V	核定												
56	乙	住(國)宅管理	住(國)社區內一般社會服務與環境衛生督導整理事項。		擬辦	核定														
57	乙	住(國)宅管理	住(國)宅社區內本局管有地下室(停車場)之營運事項。		擬辦	V	V	V	V	核定										
58	乙	住(國)宅管理	住(國)宅管理制度及法規之研訂。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定					局本部 (法制專員)			
59	乙	住(國)宅管理	住(國)宅違規、違約之通知回復或改善案。		擬辦	V	V	核定												

臺北市府都市發展局(住宅服務科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	科長	襄助核稿 副總工程司 專門委員	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
60	乙	住(國)宅管理	出租住(國)宅社區空置期間，支付空戶水、電費及管理站房舍使用水電、瓦斯、電話等費用請領作業事項。		擬辦	V	V	V	核定								會計室			
61	乙	住(國)宅管理	社會住宅會議室等公共空間借用事宜。		擬辦	V	核定													
62	乙	住(國)宅維護	出租住(國)宅維護計畫之擬訂與執行計畫。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
63	乙	住(國)宅維護	住(國)宅維修作業程序之擬訂事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定									
64	乙	住(國)宅維護	出售國宅補助款辦理公共設施維修案件事項。		擬辦	V	V	V	V	核定							會計室			
65	乙	住(國)宅維護	出租住(國)宅維修工程施工之督導、進度管制及考核事項。		擬辦	V	V	核定												
66	乙	住(國)宅維護	出租住(國)宅維修工程之勘查、估價、施工、驗收等事項。		擬辦	V	V	V	核定								會計室			
67	乙	住(國)宅維護	出租住(國)宅維修工程結算事項。	出租住(國)宅維修工程結算事項之初驗。	擬辦	V	V	核定									會計室			
68	乙	住(國)宅維護	出租住(國)宅維修工程結算事項。	出租住(國)宅維修工程結算事項之驗收。	擬辦	V	V	V	核定								會計室			

臺北市府都市發展局(住宅服務科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦 機關 (單位)	備考	
					一級機關												府
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	科長	襄助核稿 副總工程司 專門委員	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會計室	備考		
69	乙	住(國)宅 維護	出租(住)國宅維修工程查驗及驗收(100萬以下)。	開會通知及驗收(查驗)主持人核派,驗收(查驗)紀錄。	擬辦	v	核定									主持人選由股長管制並指定,並由專員或正工確認後決行。	
70	乙	其他業務	查調申請人、承租人(包括其繼承人)戶籍、所得及財產等資料。		擬辦	核定											
71	乙	行政法人 臺北市住宅及都市更新中心	行政法人臺北市住宅及都市更新中心有關住(社)宅各項業務交接、聯繫事項。		擬辦	v	v	核定								涉及重大政策或爭議事項時,向上陳核。	
72	乙	行政法人 臺北市住宅及都市更新中心	行政法人臺北市住宅及都市更新中心補助之查核事項。		擬辦	v	v	v	核定					會計室	涉及重大政策或爭議事項時,向上陳核。		
73	乙	行政法人 臺北市住宅及都市更新中心 監督	行政法人臺北市住宅及都市更新中心有關住(社)宅執行成果績效評鑑等行政事項。		擬辦	v	v	v	核定							涉及重大政策或爭議事項時,向上陳核。	
74	乙	其他業務	訴願、訴訟案件之處理事項。	涉及重要事項。	擬辦	v	v	v	核定							涉及重大或爭議事項時,向上陳核	
75	乙	其他業務	訴願、訴訟案件之處理事項。	其他一般行政事項。	擬辦	v	v	核定									
76	乙	其他業務	住(國)宅相關法規函轉事項。		擬辦	v	核定										

臺北市府都市發展局(住宅服務科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	科長	襄助核稿 副總工程司 專門委員	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	秘書室 政風室 會計室						
77	乙	其他業務	法院(含執行處)查調國(社)宅補貼相關事項。		擬辦	v	v	核定								涉及重大政策或爭議事項時，向上陳核。				
78	乙	其他業務	採購案簽辦及核銷。	15萬元以下採購；未達150萬元核銷。	擬辦	v	v	v	核定						秘書室 政風室 會計室					
79	乙	其他業務	採購案簽辦及核銷。	逾15萬元未達150萬元採購；150萬元以上核銷。	擬辦	v	v	v	核定						秘書室 政風室 會計室	涉及重大或爭議事項時，向上陳核				
80	乙	其他業務	採購案簽辦。	財物採購、工程採購150萬元以上未達5000萬元；勞務採購150萬元以上未達1000萬元。	擬辦	v	v	v	v	v	核定				秘書室 政風室 會計室					
81	乙	其他業務	採購案簽辦。	財物、工程採購5000萬元以上；勞務採購1000萬元以上。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定			秘書室 政風室 會計室					
82	乙	其他業務	採購案招標評選委員會相關事項。	委員圈選聘請。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定			秘書室 政風室 會計室					
83	乙	其他業務	採購案招標評選委員會相關事項。	會議通知單。	擬辦	v	v	核定							秘書室 政風室 會計室					

臺北市府都市發展局(住宅服務科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	專員 正工程司	襄助核稿	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司					副局長	局長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考					
84	乙	其他業務	採購案招標評選委員會相關事項。	會議紀錄。	擬辦	V	V	V	V	核定				秘書室 政風室 會計室						
85	乙	其他業務	採購案成立工作小組。	採購案工作小組人員派遣。	擬辦	V	V	V		核定				秘書室 政風室 會計室						
86	乙	其他業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬以下。 工程採購預算新臺幣500萬以下。	擬辦	V	V	V		核定				秘書室 政風室 會計室						
87	乙	其他業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬至1,000萬。 工程採購預算新臺幣500萬至5,000萬。	擬辦	V	V	V		V	核定			秘書室 政風室 會計室						
88	乙	其他業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣1,000萬以上。 工程採購預算新臺幣5,000萬以上。	擬辦	V	V	V		V	V	核定		秘書室 政風室 會計室						
89	乙	其他業務	採購案開標、監辦、決標、簽約、付款作業及紀錄。		擬辦	V	V	V		核定				秘書室 政風室 會計室						
90	乙	其他	各科室會辦案件。	重要案件。	擬辦	V		核定							被授權層級人員註明「代決」					
91	乙	其他	各科室會辦案件。	一般案件。	擬辦	V	核定													
92	乙	其他	各科室會辦案件。	例行性案件。	擬辦	核定														
93	機關 共同 乙	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第一預備金之事項。		擬辦	V	V	V	V	V		核定		會計室						
94	機關 共同 乙	共同業務	本機關及所屬機關經費流用案(百分之三十以內)。		擬辦	V	V	V	V	核定				會計室						

臺北市府都市發展局(住宅服務科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	科長	襄助核稿 副總工程司 專門委員	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
95	機關共同乙	共同業務	本機關執行附屬單位預算之調整容納、併決算案。	收支預算、無償取得之資產、配合總預算追加預算辦理之購建固定資產及增資(增撥基金)案件。	擬辦	V	V	V	V	核定						會計室				
96	機關共同乙	共同業務	人民陳情事項。		擬辦	V	V	核定									一、涉及重大或爭議事項時，向上陳核。 二、非屬本局管理之社會住宅案件授權專員/正工程司核定。			
97	機關共同乙	共同業務	輿情處理事項。		擬辦	V	V	V	V	核定							涉及重大或爭議事項時，向上陳核			
98	機關共同乙	共同業務	不屬本局業務範圍之移轉事項。		擬辦	V		核定												
99	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V	V	V	V	核定										
100	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V	V	V	核定											
101	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
102	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	V	核定													
103	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之核定事項。	擬辦	V	V	V	V	核定										

臺北市府都市發展局(住宅服務科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	專員 正工程師	科長	襄助核稿	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					局長	市長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	股長	專員 正工程師	科長	襄助核稿	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考			
104	機關 共同 乙	內部控制 推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	v	核定													
105	機關 共同 乙	內部控制 推動業務	內部控制作業之調查事項。	內部控制作業調查事項之前置作業或簡易調查事項。	擬辦	v	核定													
106	研考 共同 乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	v	v	v		v	核定									
107	研考 共同 乙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	v	v	v		v	核定									
108	研考 共同 乙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	v	v	v		v	v	v	核定							
109	研考 共同 乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	v	v	v		v	核定									
110	研考 共同 乙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	v	v	v		v	v	核定								
111	文檔 共同 乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定														
112	文檔 共同	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	v	v	v		v	核定									
113	文檔 共同 乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	v	核定										借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。			

臺北市府都市發展局(住宅服務科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	科長	襄助核稿 副總工程司 專門委員	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長							
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
114	文檔 共同 乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	V	V	V	V	核定										
115	文檔 共同 乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定				人事室					
116	總務 共同 乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項。		擬辦	V		核定												
117	人事 共同 乙	差假勤惰	公假、公(出)差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
118	人事 共同 乙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公(出)差、延長病假以外之請假。		擬辦	V	V	核定												

臺北市府都市發展局(建築管理科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
1	甲	現有巷道廢止或改道	本市現有巷道廢止或改道法規制(修)訂之核定事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
2	甲	法規制(訂)訂、修正或廢止	本市都市計畫相關法規制(修)訂核定事項。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
3	甲	都市計畫法規	都市計畫法規釋示事項。		擬辦	V		V		V	V	核定						
4	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第二預備金之事項。		擬辦	V		V	V	V		V	核定	研考會主計處	1、「註銷」免會辦研考會 2、依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理			
5	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)災害準備金之事項。		擬辦	V		V	V	V		V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理			

臺北市府都市發展局(建築管理科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關								府		
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
6	機關共同甲	共同業務	核轉本機關及所屬機關經費流用案。		擬辦	V		V	V	V		V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務－會計、人事、統計部分」辦理
7	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。		擬辦	V		V		V	V	V	核定	主計處	
8	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。	依相關法令辦理物價調整所增加經費及中央補助款之補辦預算案。	擬辦	V		V		V	V	核定			
9	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局	
10	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣未達1,000萬元案件。	擬辦	V		V	V	V	核定				

臺北市府都市發展局(建築管理科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 正工程司	科長	襄助核稿 副總工程司 專門委員	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
11	機關共同甲	共同業務	聘任律師。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
12	機關共同甲	共同業務	選定仲裁人。	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	V		V		V	V	V	核定	法務局				
13	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定					
14	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V	V	V	V	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核			
15	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	核定					
16	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V	V	V	V	V	核定							
17	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V		V	V	V	核定							

臺北市府都市發展局(建築管理科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關								府		
					承辦人員	股長	襄助核稿 正工程司	科長	襄助核稿 副總工程司 專門委員	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	正工程司	科長	襄助核稿 副總工程司 專門委員	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
18	文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	V		V	V	V	V	核定			
19	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	V		V	V	V	核定				
20	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	V		V	V	V	核定				
21	乙	建管業務審查督導	建築管理特殊案件(通案原則簽訂)之處理事項。		擬辦	V		V		V	V	核定			
22	乙	建管業務審查督導	建築管理案件(例行性)之處理事項。		擬辦	V		核定							
23	乙	建管業務實務督導	建築工地抽檢督導考核事項。	擬定本市領有建照工地抽檢方案計畫之核定事項;每季定期製作建築工地抽檢成果表。	擬辦	V		V	V	V	核定				
24	乙	建管業務實務督導	建築工地抽檢督導考核事項。	每季建築工地抽檢地點之選定。	擬辦	V	核定								
25	乙	建管業務實務督導	違章建築查處督導考核事項。	違章建築抽查報方案及計畫之核定事項;違章建築抽查拆除方案及計畫之核定事項;每月定期製作抽檢建管處違章建築督導考核小組成果表。	擬辦	V		V	V	V	核定				

臺北市府都市發展局(建築管理科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
26	乙	建管業務實務督導	檢舉案件之交辦事項。		擬辦	v			v		v	v	核定					
27	乙	現有巷道廢止或改道	辦理公告公開展覽程序。		擬辦	v	v	v	v	v		核定						
28	乙	現有巷道廢止或改道	臺北市現有巷道廢止或改道審議委員會議程核定事項。		擬辦	v		v		v	v	核定						
29	乙	現有巷道廢止或改道	申請案送本市現有巷道廢止或改道審議委員會審議。		擬辦	v		v		v		核定						
30	乙	現有巷道廢止或改道	本市現有巷道廢止或改道審議委員會審議通過之申請案會議紀錄核定。		擬辦	v		v		v	v	核定						
31	乙	現有巷道廢止或改道	經本市現有巷道廢止或改道審議委員會審議通過，辦理公告發布實施程序。		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定						
32	乙	現有巷道廢止或改道	辦理現地會勘。		擬辦	v			核定									
33	乙	現有巷道廢止或改道	會勘紀錄核定。		擬辦	v			核定									
34	乙	現有巷道廢止或改道	通知提供辦理公告公開展覽及公告發布實施所需書圖份數。		擬辦	核定												
35	乙	現有巷道廢止或改道	申請書件不合規定之案件退回或補正事項。		擬辦	核定												
36	乙	現有巷道廢止或改道	不符規定之駁回或申請人自行撤案事項。		擬辦	v		核定										

臺北市府都市發展局(建築管理科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		
37	乙	防災與救災業務	防災與救災業務聯繫及督考事項。	府級會議、中央或府級督考、演練、獎懲、防災(概)預算、專案加班等重要事項。	擬辦	v		v		v	v	核定		會計室 人事室			
38	乙	防災與救災業務	防災與救災業務聯繫及督考事項。	防災人員進駐、受訓等重要事項。	擬辦	v		v	v	v	核定						
39	乙	防災與救災業務	防災與救災業務聯繫及督考事項。	其他事項。	擬辦	v	核定										
40	乙	違反都市計畫法業務	請違規人提供陳述意見、證明文件等事項。		擬辦	核定											
41	乙	違反都市計畫法業務	給予違規人行政指導事項。		擬辦	核定											
42	乙	違反都市計畫法業務	請違規人自行改善。		擬辦	核定											
43	乙	違反都市計畫法業務	違反都市計畫法(正俗專案;容留人數專案;違規使用,如一般稽查、公安稽查等案件)裁罰事項。		擬辦	v	v	核定									
44	乙	違反都市計畫法業務	移送行政執行署強制執行行政事項。	(再)移送強制執行、更正(再)移送資料;副知公文、補正資料、函復繳款餘額等行政事項。	擬辦	核定											
45	乙	違反都市計畫法業務	移送行政執行署強制執行行政事項。	查封、拍賣動產及不動產;刊登報紙等行政事項。	擬辦	v	v		核定					秘書室 會計室			

臺北市府都市發展局(建築管理科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
46	乙	違反都市計畫法業務	債權憑證管理、註銷行政事項。	核發債權憑證管理、取得債權憑證報請審計處註銷應收帳款、執行時效屆滿之債權憑證報請審計處註銷、罰鍰繳清之債權憑證註銷等行政事項。	擬辦	v	v		核定							秘書室 會計室		
47	乙	違反都市計畫法業務	債權憑證管理、註銷行政事項。	取得債權憑證但查無財產可再移送行政事項。	擬辦	核定										會計室		
48	乙	違反都市計畫法業務	債權憑證管理、註銷行政事項。	通知主計處、財政局註銷應收帳款及執行時效屆滿之債權憑證等行政事項。	擬辦	v	v		核定							秘書室 會計室		
49	乙	違反都市計畫法業務	正俗專案、容留人數專案、違規使用(一般稽查、公安稽查)案件之他機關移送案件事證之澄清或辦理會勘。	案件事證之澄清事項。	擬辦	核定												
50	乙	違反都市計畫法業務	正俗專案、容留人數專案、違規使用(一般稽查、公安稽查)案件之他機關移送案件事證之澄清或辦理會勘。	辦理會勘事項。	擬辦	v	核定											
51	乙	違反都市計畫法業務	催收行政罰鍰繳納行政事項。		擬辦	核定												
52	乙	違反都市計畫法業務	分期繳納行政罰鍰行政事項。	分期繳納行政罰鍰一般行政事項。	擬辦	v	核定									秘書室 會計室		
53	乙	違反都市計畫法業務	分期繳納行政罰鍰行政事項。	分期繳納行政罰鍰特殊性行政事項。	擬辦	v		v	核定							秘書室 會計室		

臺北市府都市發展局(建築管理科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
54	乙	違反都市計畫法業務	行政罰鍰收入收取、收據開立、退回溢繳款項及各類報表行政事項。	行政罰鍰收入收取、收據開立、退回溢繳款項及各類報表行政事項。	擬辦	v		v		核定						秘書室 會計室		
55	乙	違反都市計畫法業務	調查受處分人及所有權人戶籍及財產、建物資料行政事項。		擬辦	核定												
56	乙	違反都市計畫法業務	移送行政執行署強制執行行政事項。	查封、拍賣動產及不動產評估有無實益等重要行政事項。	擬辦	v		v	v	v	核定							
57	乙	違反都市計畫法業務	移送行政執行署強制執行行政事項。	涉及強制執行之延緩執行等重要事項。	擬辦	v		v	v	核定							涉及重大或爭議事項時，向上陳核	
58	乙	符合都市計畫法業務	土地使用分區符合都市計畫法相關規定。	土地使用分區涉及商業區事項。	擬辦	核定												
59	乙	符合都市計畫法業務	土地使用分區符合都市計畫法相關規定。	土地使用分區涉及住宅區事項。	擬辦	v	核定											
60	乙	符合都市計畫法業務	土地使用分區符合都市計畫法相關規定。	土地使用分區涉及其他分區事項。	擬辦	v	v	核定										
61	乙	都市計畫法業務	住宅區變商業區繳納回饋金行政事項。	核定回饋金繳納金額行政事項。	擬辦	v	v	核定										
62	乙	都市計畫法業務	住宅區變商業區繳納回饋金行政事項。	回饋金入帳通知申請人行政事項。	擬辦	核定												
63	乙	都市計畫法業務	商業登記建築物使用分區預審及協審行政事項。	配合商業登記預審、協審案件抽查、疑義釐清更正事項。	擬辦	核定												

臺北市府都市發展局(建築管理科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關								府		
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
64	乙	訴願、訴訟業務	訴願、訴訟案件之處理事項。	涉及重要事項。	擬辦	v			v	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核。 另敗訴不上訴案件應先洽本府法務局表示意見。
65	乙	訴願、訴訟業務	訴願、訴訟案件之處理事項。	其他一般行政事項。	擬辦	核定									
66	乙	法規業務	法規函轉、訂定、修正等事項。	法規訂定、修正等重要事項。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定			
67	乙	法規業務	法規函轉、訂定、修正等事項。	法規函轉等一般事項。	擬辦	v	v	核定							
68	乙	採購業務	採購案簽辦及核銷。	15萬元以下採購；未達150萬元核銷。	擬辦	v	v	v	核定						秘書室 政風室 會計室
69	乙	採購業務	採購案簽辦及核銷。	逾15萬元未達150萬元採購；150萬元以上核銷。	擬辦	v	v	v	v	核定					秘書室 政風室 會計室

臺北市府都市發展局(建築管理科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 正工程司	科長	襄助核稿 副總工程司 專門委員	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長	核定			核對	
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	核定	核對			
70	乙	採購業務	採購案簽辦。	財物採購、工程採購150萬元以上未達5000萬元；勞務採購150萬元以上未達1000萬元。	擬辦	V	V	V	V	V	核定			秘書室 政風室 會計室				
71	乙	採購業務	採購案簽辦。	財物、工程採購5000萬元以上；勞務採購1000萬元以上。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		秘書室 政風室 會計室				
72	乙	採購業務	採購案招標評選委員會相關事項。	委員圈選聘請。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定		秘書室 政風室 會計室				
73	乙	採購業務	採購案招標評選委員會相關事項。	會議通知單。	擬辦	V	V	核定						秘書室 政風室 會計室				
74	乙	採購業務	採購案招標評選委員會相關事項。	會議紀錄。	擬辦	V	V	V	V	核定				秘書室 政風室 會計室				
75	乙	採購業務	採購案成立工作小組。	採購案工作小組人員派遣。	擬辦	V	V	V		核定				秘書室 政風室 會計室				
76	乙	採購業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬以下。 工程採購預算新臺幣500萬以下。	擬辦	V	V	V		核定				秘書室 政風室 會計室				

臺北市府都市發展局(建築管理科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長				
77	乙	採購業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬至1,000萬。 工程採購預算新臺幣500萬至5,000萬。	擬辦	v	v	v		v	核定			秘書室 政風室 會計室			
78	乙	採購業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣1,000萬以上。 工程採購預算新臺幣5,000萬以上。	擬辦	v	v	v		v	v	核定		秘書室 政風室 會計室			
79	乙	採購業務	採購案開標、監辦、決標、簽約、付款作業及紀錄。		擬辦	v	v	v		核定				秘書室 政風室 會計室			
80	乙	其他	各科室會辦案件。	重要案件。	擬辦	v		核定									
81	乙	其他	各科室會辦案件。	一般案件。	擬辦	v	核定								被授權層級人員註明「代決」		
82	乙	其他	各科室會辦案件。	例行性案件。	擬辦	核定											
83	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第一預備金之事項。		擬辦	v	v	v	v	v		核定		會計室			
84	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關經費流用案(百分之三十以內)。		擬辦	v	v	v	v	核定				會計室			
85	機關共同乙	共同業務	本機關執行附屬單位預算之調整容納、併決算案。	收支預算、無償取得之資產、配合總預算追加預算辦理之購建固定資產及增資(增撥基金)案件。	擬辦	v	v	v	v	核定				會計室			

臺北市府都市發展局(建築管理科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
86	機關共同乙	共同業務	人民陳情事項。		擬辦	V	V	V	核定							涉及重大或爭議事項時，向上陳核		
87	機關共同乙	共同業務	輿情處理事項。		擬辦	V	V	V	V	核定						涉及重大或爭議事項時，向上陳核		
88	機關共同乙	共同業務	不屬本局業務範圍之移轉事項。		擬辦	V		核定										
89	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽章。	重大案件用印案。	擬辦	V	V	V	V	核定								
90	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V	V	V	核定									
91	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報核定事項。	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						
92	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	V	核定											
93	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之核定事項。	擬辦	V	V	V	V	核定								
94	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	V	核定											

臺北市府都市發展局(建築管理科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
95	機關共同乙	內部控制推動業務	內部控制作業之調查事項。	內部控制作業調查事項之前置作業或簡易調查事項。	擬辦	v	核定											
96	文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)核定事項。		擬辦	v		v	v	核定								
97	文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	v	核定											
98	文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	v		v	v	核定					借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。			
99	文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	v		v		v	核定			人事室				
100	研考共同乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	v	v	v	v	核定								
101	研考共同乙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	v	v	v	v	核定								
102	研考共同乙	研究發展	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定		秘書室				
103	研考共同乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。			擬辦	v	v	v	核定								

臺北市府都市發展局(建築管理科)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關								府		
					承辦人員	股長	正工程司	科長	副總工程司 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
104	研考共同乙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	v	v	v	v	v	核定				
105	人事共同乙	差假勤惰	公假、公(出)差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定			
106	人事共同乙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公(出)差、延長病假以外之請假。		擬辦	v	v	核定							

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長	核定			備考	
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
1	研考共同甲	管制考核	基本設施補助計畫撤案與調整事項。		擬辦	v		v		v	v	v	核定	研考會主計處				
2	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第二預備金之事項。		擬辦	v		v		v	v	v	核定	研考會主計處	1、「註銷」免會辦研考會 2、依108年4月10日府頒「臺北市政府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理			
3	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)災害準備金之事項。		擬辦	v		v		v	v	v	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市政府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理			
4	機關共同甲	共同業務	核轉本機關及所屬機關經費流用案。		擬辦	v		v		v	v	v	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市政府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理			
5	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。		擬辦	v		v		v	v	v	核定	主計處				
6	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。	依相關法令辦理物價調整所增加經費及中央補助款之補辦預算案。	擬辦	v		v		v	v	核定						
7	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	v		v		v	v	v	核定	法務局				

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考		
8	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣未達1,000萬元案件。	擬辦	v		v		v	核定						
9	機關共同甲	共同業務	聘任律師。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	v		v		v	v	v	核定	法務局			
10	機關共同甲	共同業務	選定仲裁人。	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	v		v		v	v	v	核定	法務局			
11	文書共同甲	書面質詢	答復會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	v		v		v	v	v	核定				
12	文書共同甲	書面質詢	答復會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	v	v	v	v	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核		
13	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	v		v		v	v	v	核定				
14	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	v		v	v	v	核定						
15	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	v		v	v	v	核定						

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考	
					一級機關													府
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程師	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程師	襄助核稿 主任秘書 總工程師	襄助核稿 副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程師	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程師	襄助核稿 主任秘書 總工程師	襄助核稿 副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考			
16	文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	v		v		v	v	核定						
17	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	v		v	v	v	核定							
18	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	v		v	v	v	核定							
19	乙	勞務、財物採購監辦	所屬機關勞務、財物採購案件開標、驗收監辦事宜。		擬辦	v		v	v	核定								
20	乙	採購作業	採購案簽辦及核銷。	15萬元以下採購；未達150萬元核銷。	擬辦	v	v	v	核定					政風室 會計室				
21	乙	採購作業	採購案簽辦及核銷。	逾15萬元未達150萬元採購；150萬元以上核銷。	擬辦	v	v	v	v	核定				政風室 會計室				
22	乙	採購作業	採購案簽辦。	財物採購、工程採購150萬元以上未達5000萬元；勞務採購150萬元以上未達1000萬元。	擬辦	v	v	v	v	v	核定			政風室 會計室				
23	乙	採購作業	採購案簽辦。	財物、工程採購5000萬元以上；勞務採購1000萬元以上。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定		政風室 會計室				
24	乙	採購作業	採購案招標評選委員會相關事項。	委員圈選聘請。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定		政風室 會計室				

臺北市政府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			局長	市長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考			
25	乙	採購作業	採購案招標評選委員會相關事項。	會議通知單。	擬辦	v	v	核定						政風室 會計室				
26	乙	採購作業	採購案招標評選委員會相關事項。	會議紀錄。	擬辦	v	v	v	v	核定				政風室 會計室	涉及重大或爭議事項時，向上陳核			
27	乙	採購作業	採購案成立工作小組。	採購案工作小組人員派遣。	擬辦	v	v	v	v	核定				政風室 會計室				
28	乙	採購作業	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬以下。 工程採購預算新臺幣500萬以下。	擬辦	v	v	v	v	核定				秘書室 政風室 會計室				
29	乙	採購作業	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬至1,000萬。 工程採購預算新臺幣500萬至5,000萬。	擬辦	v	v	v	v	v	核定			政風室 會計室				

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考		
30	乙	採購作業	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣1,000萬以上。 工程採購預算新臺幣5,000萬以上。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定		政風室 會計室			
31	乙	採購作業	採購案開標、監辦、決標、簽約、付款作業及紀錄。		擬辦	v	v	v	v	核定				政風室 會計室			
32	乙	其他	各科室會辦案件。	重要案件。	擬辦	v		核定									
33	乙	其他	各科室會辦案件。	一般案件。	擬辦	v	核定								被授權層級人員註明「代決」		
34	乙	其他	各科室會辦案件。	例行性案件。	擬辦	核定											
35	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第一預備金之事項。		擬辦	v	v	v	v	v		核定		會計室			
36	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關經費流用案(百分之三十以內)。		擬辦	v	v	v	v	核定				會計室			
37	機關共同乙	共同業務	本機關執行附屬單位預算之調整容納、併決算案。	收支預算、無償取得之資產、配合總預算追加預算辦理之購建固定資產及增資(增撥基金)案件。	擬辦	v	v	v	v	核定				會計室			
38	機關共同乙	共同業務	人民陳情事項。		擬辦	v	v	核定							涉及重大或爭議事項時，向上陳核		
39	機關共同乙	共同業務	輿情處理事項。		擬辦	v	v	v	v	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核		

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	專員 正工程司	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱					專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
40	機關共同乙	共同業務	不屬本局業務範圍之移轉事項。		擬辦	v	v	核定										
41	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	v	v	v	v	核定								
42	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	v	v	v	核定									
43	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報核定事項。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定						
44	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	v	核定											
45	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之核定事項。	擬辦	v	v	v	v	核定								
46	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	v	核定											
47	機關共同乙	內部控制推動業務	內部控制作業之調查事項。	內部控制作業調查事項之前置作業或簡易調查事	擬辦	v	核定											
48	文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項。		擬辦	v	v	v	v	核定								
49	文檔共同乙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	v	v	v	v	核定								
50	文檔共同乙	文書行政	文書處理規範訂定或修正意見回復事項。		擬辦	v	v	v	v	核定								
51	文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	v	v	v	v	核定								

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿	市長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考			
52	文檔共同乙	文書行政	所屬機關文書處理業務督導考核事項。		擬辦	v		v	v	核定								
53	文檔共同乙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項。		擬辦	v		核定										
54	文檔共同乙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項。		擬辦	v		v	v	核定								
55	文檔共同乙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項。		擬辦	v	v		核定					人事室				
56	文檔共同乙	文書行政	文書處理作業調查回復事項。		擬辦	v		核定										
57	文檔共同乙	文書收發	機關分文疑義協調內容及單位間分文疑義核定事項。		擬辦	v	v			核定								
58	文檔共同乙	文書收發	本機關發文代字之擬報或核定事項。		擬辦	v	v	核定										
59	文檔共同乙	文書收發	所屬機關發文代字之轉陳或核定事項。		擬辦	v		核定										
60	文檔共同乙	文書收發	公文電子交換異動申請事項。		擬辦	v	核定											
61	文檔共同乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定												
62	文檔共同乙	文書收發	例行性文書處理統計表報編製核定事項。		擬辦	v		核定										
63	文檔共同乙	印信管理	本機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項。		擬辦	v		v	v	核定								
64	文檔共同乙	印信管理	所屬機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏申請或報備之層轉事項。		擬辦	v		核定										

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考		
65	文檔共同乙	印信管理	本機關文書套用或預蓋印信啟用報備事項。		擬辦	v		核定									
66	文檔共同乙	印信管理	本機關文書套用或縮小套用印信啟用報備事項。		擬辦	v		核定									
67	文檔共同乙	印信管理	所屬機關文書套用或縮小套用印信啟用報備層轉事項。		擬辦	v		核定									
68	文檔共同乙	印信管理	本機關套用或預蓋印信之文書銷毀核定事項。		擬辦	v		v	v	核定				政風室			
69	文檔共同乙	章戳管理	機關名義對外行文使用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項。		擬辦	v		v	v	核定				政風室	章戳銷毀事項需會辦政風單位。		
70	文檔共同乙	章戳管理	機關名義文書檔案行政作業用之章戳刊刻、啟用、廢止及銷毀核定事項。		擬辦	v		核定						政風室	章戳銷毀事項需會辦政風單位。		
71	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理作業計畫、規定之核定事項。		擬辦	v	v	v	v	核定							

臺北市政府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿	局長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考			
72	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理作業受考評結果陳報事項。		擬辦	v		v	v	v	核定							
73	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項。		擬辦	v		v	v	核定								
74	文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案管理業務督導考核事項。		擬辦	v		v	v	核定								
75	文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項。		擬辦	v		v	v	核定								
76	文檔共同乙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項。		擬辦	v	核定											
77	文檔共同乙	檔案管理	檔案管理規範訂(修)意見回復事項。		擬辦	v		v	v	核定								
78	文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項。		擬辦	v		v	v	核定								
79	文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項。		擬辦	v		核定										
80	文檔共同乙	檔案管理	檔案管理作業自行評估核定事項。		擬辦	v		v	v	核定								
81	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核定事項。		擬辦	v		v	v	核定								
82	文檔共同乙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓練派訓事項。		擬辦	v	v		核定					人事室				

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考		
83	文檔共同乙	檔案管理	辦畢案件延後歸檔申請事項。		擬辦	v		核定									
84	文檔共同乙	檔案管理	辦畢案件逾期未歸檔查催事項。		擬辦	核定											
85	文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	v		v	v	核定							
86	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	v	核定									借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。	
87	文檔共同乙	檔案管理	檔案還卷事項。		核定												
88	文檔共同乙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查催事項。		擬辦	核定											
89	文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	v	v	v	v	核定							
90	文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	v		v	v	v	核定				人事室		
91	文檔共同乙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事項。		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定					
92	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案清查結果核定事項。		擬辦	v	v	v	v	核定							
93	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項。		擬辦	v		v	v	v	核定						
94	文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案銷毀審核及層轉事項。		擬辦	v		核定									

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考		
95	文檔共同乙	檔案管理	檔案目錄彙送事項。		擬辦	v		核定									
96	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項。		擬辦	v		v	v	v	核定						
97	文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案移交備查事項。		擬辦	v		核定									
98	文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案移轉審核及層轉事項。		擬辦	v		核定									
99	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項。		擬辦	v		v	v	核定							
100	文檔共同乙	檔案管理	所屬機關檔案分類表、保存年限區分表審核及層轉事項。		擬辦	v		核定									
101	文檔共同乙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項。		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定					
102	文檔共同乙	檔案管理	例行性檔案管理統計表報編製核定事項。		擬辦	v		核定									
103	總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	統計及核對所屬單位所訂書報雜誌種類、數量、金額、送達及各期之申請付	核定												
104	總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	一般性書報雜誌訂閱數量之管控與調配。	擬辦	v		核定									
105	總務共同乙	事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項。	重要性書報雜誌訂閱數量之管控與調配。	擬辦	v		v	v	核定							
106	總務共同乙	事務行政管理	一般性接待事項。	時間、地點、參加人員之通知與確認。	擬辦	核定											
107	總務共同乙	事務行政管理	一般性接待事項。	依核定原則布置場地及整理費用單據。	核定												

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
108	總務共同乙	事務行政管理	依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見徵商、承轉或答覆之一般公文、證明、表報及政令宣導，或程序不合之退還或補正通知等非重要事項。		擬辦	v	v	核定										
109	總務共同乙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記事項。		擬辦	v		v	核定							會計室		
110	總務共同乙	出納管理	零用金管理事項。	零用金撥補、預借審核及其支出憑證初審核符之小額支出。	擬辦	v		核定								會計室		
111	總務共同乙	出納管理	零用金管理事項。	零用金申請。	擬辦	v		v	核定							會計室		
112	總務共同乙	出納管理	薪資發放系統異動登記及薪津之發放事項。		擬辦	v	v	v	v	核定						會計室 人事室		
113	總務共同乙	出納管理	辦理代扣員工保險費、所得稅及健保補充保費之計算與申報、報繳事項。		擬辦	v		v	核定							會計室 人事室		
114	總務共同乙	出納管理	填製現金結存日(月)報表事項。		擬辦	v		核定								會計室		
115	總務共同乙	出納管理	各項歲入款解繳公庫，票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及填製帳簿登記事項。		擬辦	v		v	核定							會計室		
116	總務共同乙	出納管理	辦理支出收回事項。		擬辦	v		v	核定							會計室		

臺北市政府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
117	總務共同乙	出納管理	出納管理檢核事項。		擬辦	v	v	v	v	核定					會計室 政風室 人事室			
118	總務共同乙	物品管理	常用物品存量標準擬訂事項。		擬辦	v	核定											
119	總務共同乙	物品管理	常用物品年度申請採購計畫簽辦事項。		擬辦	v	v	v	v	核定					會計室			
120	總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項。	物品點收。	擬辦	核定												
121	總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項。	一般物品核發與保管。	擬辦	核定												
122	總務共同乙	物品管理	物品收發及保管事項。	重要物品核發與保管。	擬辦	v		核定										
123	總務共同乙	物品管理	廢品之處理事項。	一般廢品之處理事項。	擬辦	v		v	v	核定					會計室 政風室			
124	總務共同乙	物品管理	廢品之處理事項。	重要廢品之處理事項。	擬辦	v	v	v	v	核定					會計室 政風室			
125	總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	一般物品登記。	核定													

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考	
					一級機關													府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會計室 政風室	備考			
126	總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	重要物品登記。	擬辦	v		核定										
127	總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	各單位領用消耗用品統計表。	擬辦	v		核定										
128	總務共同乙	物品管理	物品登記及報核事項。	消耗用品收發月報表。	擬辦	v	v		v	核定								
129	總務共同乙	物品管理	非消耗品盤點事項。		擬辦	v	v		v	核定				會計室 政風室				
130	總務共同乙	物品管理	物品管理之檢核事項。		擬辦	v		v	v	核定				會計室 政風室				
131	總務共同乙	車輛管理	登記檢驗事項。		核定													
132	總務共同乙	車輛管理	調派使用事項。		擬辦	v		核定										
133	總務共同乙	車輛管理	油料管理事項。		擬辦	v	v		v	核定				會計室				
134	總務共同乙	車輛管理	保養修理事項。	車輛保養。	核定													
135	總務共同乙	車輛管理	保養修理事項。	車輛請修。	擬辦	核定												
136	總務共同乙	車輛管理	報停、報廢事項。		擬辦	v		v	v	核定				會計室				
137	總務共同乙	車輛管理	肇事處理事項。		擬辦	v		v	v	核定								

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考	
					一級機關													府
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
138	總務共同乙	車輛管理	駕駛人之管理事項。		擬辦	v	v	核定										
139	總務共同乙	車輛管理	車輛管理工作檢核事項。		擬辦	v	v	v	v	核定								
140	總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍管理修繕事項。		擬辦	v	v	v	v	核定				會計室				
141	總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍公共安全事項。		擬辦	v		核定										
142	總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍現住戶之核對事項。		核定													
143	總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項。	職務宿舍環境衛生一般管理事項。	擬辦	核定												
144	總務共同乙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項。	職務宿舍環境衛生重要管理事項。	擬辦	v		v	v	核定								
145	總務共同乙	宿舍管理	填發職務宿舍水電費、瓦斯費繳款通知書及收繳費用事項。		擬辦	v		核定										
146	總務共同乙	宿舍管理	宿舍管理檢核事項。		擬辦	v		v	v	核定								
147	總務共同乙	辦公處所管理	辦公室及一般性共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事項。		擬辦	核定												
148	總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理一般性事項。	擬辦	v		核定										
149	總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項。	環境布置與清潔及室內秩序管理重要性事項。	擬辦	v		v	v	核定								
150	總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度。	擬辦	v	v	v	v	v	核定							

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考	
					一級機關													府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	主任	專門委員 副總工程 司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考			
151	總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般性規劃、分配。	擬辦	v		核定										
152	總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要性規劃、分配。	擬辦	v	v	v	v	核定								
153	總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	督促技工工友定期巡檢及加強設施設備維護工作。	核定													
154	總務共同乙	辦公處所管理	節約能源管理事項。	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證。	核定													
155	總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般執行事項。	擬辦	v		核定										
156	總務共同乙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項。	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要執行事項。	擬辦	v		v	v	核定								
157	總務共同乙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置一般事項。	擬辦	v		核定										
158	總務共同乙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項。	典禮儀式會場布置重要事項。	擬辦	v		v	v	核定								
159	總務共同乙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理一般事項。	擬辦	核定												
160	總務共同乙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項。	會議室之布置與使(借)用管理重要事項。	擬辦	v		核定										
161	總務共同乙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項。		擬辦	v		核定						會計室				
162	總務共同乙	財產管理	財產之租借事項。		擬辦	v		v	v	核定				會計室				

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿	市長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會計室	備考			
163	總務共同乙	財產管理	財產盤查(點)紀錄事項。		擬辦	v		v	v	核定				會計室 政風室				
164	總務共同乙	財產管理	財產領(借)用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事項。		核定													
165	總務共同乙	財產管理	各種異動性報表報核事項。		擬辦	v	v		v	核定				會計室				
166	總務共同乙	財產管理	財產檢查與請修事項。	一般財產檢查與請修事項。	擬辦	v	核定											
167	總務共同乙	財產管理	財產檢查與請修事項。	重要財產檢查與請修事項。	擬辦	v	v	v	v	核定								
168	總務共同乙	財產管理	辦理財物報廢減損事項。	一般財物報廢減損事項。	擬辦	v	v	v	v	核定				會計室				
169	總務共同乙	財產管理	辦理財物報廢減損事項。	重要財物報廢減損事項。	擬辦	v	v	v	v	核定				會計室				
170	總務共同乙	財產管理	財產管理之檢核事項。		擬辦	v	v	v	v	核定								
171	總務共同乙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項。		擬辦	v	v	v	v	核定				政風室				
172	總務共同乙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項。		擬辦	v		v	v	核定				政風室				
173	總務共同乙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項。		擬辦	v		v	v	核定				政風室				
174	總務共同乙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項。		擬辦	v		v	v	核定				政風室				
175	總務共同乙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項。		擬辦	v		v	v	核定				政風室				

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考	
					一級機關													府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	主任	專門委員 副總工程 司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考			
176	總務共同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之工作指派、監督、服務事項。		擬辦	核定												
177	總務共同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項。		擬辦	v		核定										
178	研考共同乙	公共工程程計畫	公共工程程計畫研擬及修訂。	公共工程程計畫研擬作業。			擬辦			v	v	核定						
179	研考共同乙	公共工程程計畫	公共工程程計畫研擬及修訂。	公共工程程計畫滾動修正作業。			擬辦			v	v	核定						
180	研考共同乙	公共工程程計畫	公共工程程計畫年度複評作業提送資料核定。	提報公共工程程計畫複評資料作業。			擬辦			v	v	核定						
181	研考共同乙	年度施政	年度施政綱要研擬。	年度施政目標及重點研擬作業。			擬辦			v	v	核定						
182	研考共同乙	年度施政	年度施政計畫研擬。	年度施政計畫研擬作業。			擬辦			v	v	核定		會計室				
183	研考共同乙	市長施政報告	市長施政報告施政績效彙編。	市長施政報告施政績效彙編作業。			擬辦			v	v	核定						
184	研考共同乙	研究發展	年度委託研究計畫提審作業。	委託研究計畫系統登錄及提報。	擬辦	v		v		v	v	核定		會計室				
185	研考共同乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	v		v	v	核定								
186	研考共同乙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業。		擬辦	v		v	v	核定								
187	研考共同乙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業。	函報出國報告提案表及一覽表作業。	擬辦	v	v		v	核定								

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考	
					一級機關													府
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				襄助核稿
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考			
188	研考共同乙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業。	辦理出國報告建議事項採行情形追蹤表相關函文；函報出國報告書、建議事項採行情形追蹤表及提要表作業。	擬辦	v		v	v	核定								
189	研考共同乙	研究發展	本府員工滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項。		擬辦	v		v		v	v	核定						
190	研考共同乙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項。		擬辦	v	v	v	v	v		核定						
191	研考共同乙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項。		擬辦	v		v	v	v	核定							
192	研考共同乙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項。		擬辦	v		v	v	v	核定							
193	研考共同乙	管制考核	管考檢討會暨觀摩市政業務。		擬辦	v	v		v	核定								
194	研考共同乙	服務精進	執行政府服務獎參獎計畫相關事項。	訂定執行計畫、執行政府服務獎報名、評審及輔導等相關事項。	擬辦	v	v	v	v	核定								
195	研考共同乙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項。	本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。	擬辦	v		v	v	核定								

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
196	研考共同乙	服務精進	電話服務禮貌測試相關事項。	本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業。	擬辦	v		v	v	核定								
197	研考共同乙	服務精進	本府推動精實管理相關事項。	培育種子師資、精實管理優良改善團隊認證作業流程配合事項、執行成效及臨時交辦事項等。	擬辦	v	v	v	v	v	v	核定						
198	研考共同乙	服務精進	本府推動事件通報專案相關事項。	本府推動事件通報專案計畫及相關事項行文作業。	擬辦	v		v	v	核定								
199	研考共同乙	服務精進	申請案件作業要點及報府核定作業等相關事項。	申請案件檢核、彙整等相關作業。	擬辦	v	v	v	v	核定								
200	研考共同乙	服務精進	申請案件網路申辦執行事項。	申請案件網路申辦執行、檢討及回復作業。	擬辦	v		v	v	核定								
201	研考共同乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件注意事項、管制及承辦一再及大量陳情案件作業。	擬辦	v		v		v						依臺北市政府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項第11及12點規定，一再陳情、大量陳情等案件，簽報同意不予處理後，後續民眾再次陳情時，機關認定為同一事由陳情或再次大量陳情時，得簽報第二層核定存查作業。		

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					局長	市長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員正工程司	主任	專門委員副總工程司	主任秘書總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考					
202	研考共同乙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項。	人民陳情案件承辦作業。	擬辦	v		核定								各機關仍得視案件之重要性，陳報第一層核定。				
203	研考共同乙	服務精進	陳情系統案件分析情形及相關規範宣導事項。	本市陳情系統作業程序、案件抽查、統計分析及檢討回復相關事宜。	擬辦	v		v		v	v	核定								
204	研考共同乙	服務精進	議會議員協調案件管制事項。	議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業。	擬辦	v		v	v	核定										
205	研考共同乙	服務精進	本府創意提案及執行成效相關事項。	薦送本府創意提案參獎、簽辦初(複)審結果函、提交成果彙編及年度提案統計等資料。	擬辦	v		v	v	v		核定								
206	研考共同乙	服務精進	一般為民服務業務相關事項。		擬辦	v		v	v	核定										
207	研考共同乙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)。		擬辦	v	v	v	v	核定										
208	研考共同乙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業。		擬辦	v	v	v	v	v	核定				人事室					
209	研考共同乙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項。	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練；辦理公文時效管制內部單位及所屬機關公文檢核事項。	擬辦	v		v	v	核定										
210	研考共同乙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項。		擬辦	v	v	v	v	核定					人事室					

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱													
211	研考共同乙	公文查詢檢核	重大公文查催及宣導事項。		擬辦	v		v	v	核定							
212	研考共同乙	公文查詢檢核	一般公文查催及宣導事項。		擬辦	v		核定									
213	研考共同乙	公文查詢檢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)。		擬辦	v		v	v	核定							
214	研考共同乙	公文查詢檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業。		擬辦	v		v	v	核定							
215	研考共同乙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項。		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定					
216	研考共同乙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項。		擬辦	v		v	v	v		核定					
217	研考共同乙	政府出版品管理	出版品管理作業。		擬辦	v		v	v	核定							
218	研考共同乙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎懲作業。		擬辦	v		v	v	v		核定			獎懲作業會辦人事機構		
219	研考共同乙	政府出版品管理	出版品預算或摺節等執行情形檢討(含紙本文宣品摺節)之資料綜整作業。		擬辦	v		v	核定						必要時應會辦會計機構		
220	研考共同乙	研考一條鞭	研考一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項。		擬辦	v		v		核定							
221	研考共同乙	研考一條鞭	績優研考人員獎勵事項。		擬辦	v		v	v	v	核定			人事室			
222	研考共同乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線服務實施計畫配合辦理事項。		擬辦	v		v	v	v		核定					

臺北市府都市發展局(秘書室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考		
					一級機關												府
					承辦人員	股長	襄助核稿 專員 正工程司	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員 正工程司	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考		
223	研考共同乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線緊急應變計畫修訂、緊急應變作業流程機制啟動事項。				擬辦			核定							
224	研考共同乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項。				擬辦			核定							
225	研考共同乙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項。				擬辦			核定							
226	研考共同乙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項。				擬辦			核定							
227	研考共同乙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查事項。				擬辦			v	v	核定					
228	研考共同乙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項。				擬辦			核定							
229	人事共同乙	差假勤情	公假、公(出)差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	v	v	v	v	v	v	核定					
230	人事共同乙	差假勤情	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公(出)差、延長病假以外之請假。		擬辦	v	v	核定									

臺北市府都市發展局(資訊室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程								
					一級機關						府		
					承辦人員	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
1	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第二預備金之事項。		擬辦	v	v	v	v	v	核定	研考會 主計處	1、「註銷」免會辦研考會 2、依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理
2	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)災害準備金之事項。		擬辦	v	v	v	v	v	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理

臺北市府都市發展局(資訊室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦機關(單位)		備考
					一級機關						府			
					承辦人員	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長			
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考	
3	機關共同甲	共同業務	核轉本機關及所屬機關經費流用案。		擬辦	V	V	V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理	
4	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。		擬辦	V	V	V	V	V	核定	主計處		
5	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。	依相關法令辦理物價調整所增加經費及中央補助款之補辦預算案。	擬辦	V	V	V	V	核定				
6	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	V	V	V	V	V	核定	法務局		
7	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣未達1,000萬元案件。	擬辦	V	V	V	核定					

臺北市府都市發展局(資訊室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦 機關 (單位)		備考
					一級機關						府			
					承辦 人員	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長			
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
8	機關共同甲	共同業務	聘任律師。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	V	V	V	V	V	核定	法務局		
9	機關共同甲	共同業務	選定仲裁人。	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	V	V	V	V	V	核定	法務局		
10	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V	V	V	V	V	核定			
11	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V	V	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核	
12	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V	V	V	V	V	核定			
13	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V	V	V	核定					
14	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V	V	V	核定					

臺北市府都市發展局(資訊室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦機關(單位)		備考	
					一級機關						府				
					承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
15	文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	√	√	√	√	核定					
16	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	√	√	√	核定						
17	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	√	√	√	核定						
18	乙	資訊發展	資訊發展事項。	自行或委外開發業務應用系統及電腦設備、材料之需求、彙整及研訂事項。	擬辦	√	核定								
19	乙	資訊發展	資訊發展事項。	電腦應用之訓練講習。	擬辦	√	核定					人事室			
20	乙	管理維護	電腦主機、網路設備與應用程式之管理維護。		擬辦	核定									
21	乙	管理維護	電腦網路使用者設定與管理。		擬辦	核定									
22	乙	資通安全	電腦資訊系統、資料庫之定期備份與異地存放。		擬辦	核定									
23	乙	資通安全	資通安全維護與稽核事項。	例行性維護與稽核。	擬辦	√	核定								
24	乙	資通安全	資通安全維護與稽核事項。	涉系統使用紀錄稽核。	擬辦	√	√	√	核定			政風室			
25	乙	資通安全	電腦機房緊急狀況之應變與處理。		擬辦	核定									

臺北市政府都市發展局(資訊室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程								
					一級機關						府		
					承辦人員	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
26	乙	資通安全	法規函轉、訂定、修正等事項。		擬辦	v			核定				
27	乙	一般事務行政管理	採購案簽辦及核銷。	15萬元以下採購；未達150萬元核銷。	擬辦	v	核定					秘書室 政風室 會計室	
28	乙	一般事務行政管理	採購案簽辦及核銷。	逾15萬元未達150萬元採購；150萬元以上核銷。	擬辦	v	v	核定				秘書室 政風室 會計室	
29	乙	一般事務行政管理	採購案簽辦。	財物採購、工程採購150萬元以上未達5000萬元；勞務採購150萬元以上未達1000萬元。	擬辦	v	v	v	核定			秘書室 政風室 會計室	
30	乙	一般事務行政管理	採購案簽辦。	財物、工程採購5000萬元以上；勞務採購1000萬元以上。	擬辦	v	v	v	v	核定		秘書室 政風室 會計室	

臺北市府都市發展局(資訊室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦 機關 (單位)	備考
					一級機關						府		
					承辦 人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
31	乙	一般事務行政管理	採購案招標評選委員會相關事項。	委員圈選聘請。	擬辦	√	√	√	√	核定		秘書室 政風室 會計室	
32	乙	一般事務行政管理	採購案招標評選委員會相關事項。	會議通知單。	擬辦	核定						秘書室 政風室 會計室	
33	乙	一般事務行政管理	採購案招標評選委員會相關事項。	會議紀錄。	擬辦	√	√	核定				秘書室 政風室 會計室	
34	乙	一般事務行政管理	採購案成立工作小組。	採購案工作小組人員派遣。	擬辦	√		核定				秘書室 政風室 會計室	
35	乙	一般事務行政管理	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬以下。 工程採購預算新臺幣500萬以下。	擬辦	√		核定				秘書室 政風室 會計室	
36	乙	一般事務行政管理	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬至1,000萬。 工程採購預算新臺幣500萬至5,000萬。	擬辦	√		√	核定			秘書室 政風室 會計室	
37	乙	一般事務行政管理	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣1,000萬以上。 工程採購預算新臺幣5,000萬以上。	擬辦	√		√	√	核定		秘書室 政風室 會計室	
38	乙	一般事務行政管理	採購案開標、監辦、決標、簽約、付款作業及紀錄。		擬辦	√		核定				秘書室 政風室 會計室	

臺北市府都市發展局(資訊室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程								
					一級機關						府		
					承辦人員	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
39	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第一預備金之事項。		擬辦	V	V	V		核定		會計室	
40	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關經費流用案(百分之三十以內)。		擬辦	V	V	核定				會計室	
41	機關共同乙	共同業務	本機關執行附屬單位預算之調整容納、併決算案。	收支預算、無償取得之資產、配合總預算追加預算辦理之購建固定資產及增資(增撥基金)案件。	擬辦	V	V	核定				會計室	
42	機關共同乙	共同業務	人民陳情事項。		擬辦	核定							涉及重大或爭議事項時，向上陳核
43	機關共同乙	共同業務	輿情處理事項。		擬辦	V	V	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核
44	機關共同乙	共同業務	不屬本局業務範圍之移轉事項。		擬辦	核定							

臺北市府都市發展局(資訊室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程								
					一級機關						府		
					承辦人員	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
45	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	v	v	核定					
46	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	v	核定						
47	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報核定事項。	擬辦	v	v	v	v	核定			
48	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	核定							
49	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之核定事項。	擬辦	v	v	核定					
50	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	核定							

臺北市府都市發展局(資訊室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦機關(單位)		備考	
					一級機關						府				
					承辦人員	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
51	機關共同乙	內部控制推動業務	內部控制作業之調查事項。	內部控制作業調查事項之前置作業或簡易調查事項。	擬辦	核定									
52	文檔共同乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定									
53	文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	√	√	核定							
54	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	核定							借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。		
55	文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	√	√	核定							
56	文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	√	√	√	核定			人事室			
57	研考共同乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	√	√	核定							
58	研考共同乙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	√	√	核定							

臺北市府都市發展局(資訊室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦 機關 (單位)		備考
					一級機關						府			
					承辦 人員	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長			
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦 人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
59	研考共同乙	研究發展	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	√	√	√	√	核定				
60	研考共同乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	√	√	核定						
61	研考共同乙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	√	√	√	核定					
62	總務共同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項。		擬辦	√		核定						
63	人事共同乙	差假勤惰	公假、公(出)差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	√	√	√	√	核定				
64	人事共同乙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公(出)差、延長病假以外之請假。		擬辦	核定								

臺北市府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考	
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長			
1	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第二預備金之事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定	研考會 主計處	1、「註銷」免會辦研考會 2、依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理
2	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)災害準備金之事項。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理
3	機關共同甲	共同業務	核轉本機關及所屬機關經費流用案。		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理

臺北市政府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
4	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。		擬辦	V	V	V	V	V	核定	主計處	
5	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。	依相關法令辦理物價調整所增加經費及中央補助款之補辦預算案。	擬辦	V	V	V	V	核定			
6	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	V	V	V	V	V	核定	法務局	
7	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣未達1,000萬元案件。	擬辦	V	V	V	核定				

臺北市政府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
8	機關共同甲	共同業務	聘任律師。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	V	V	V		V	核定	法務局	
9	機關共同甲	共同業務	選定仲裁人。	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	V	V	V		V	核定	法務局	
10	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V	V	V	V	V	核定		
11	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V	V	核定					
12	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V	V	V	V	V	核定		

臺北市府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	一級機關					市長	會辦機關(單位)	備考
						襄助核稿	主任	襄助核稿	襄助核稿	局長			
13	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	√	√	√	核定				涉及重大或爭議事項時，向上陳核
14	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	√	√	√	核定				
15	文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	√	√	√	√	核定			
16	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	√	√	√	核定				
17	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	√	√	√	核定				

臺北市府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考
					襄助核稿		主任	主任秘書 總工程司	襄助核稿	襄助核稿			
18	人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區公所區長需親自列席市議會相關會議之請假事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定		
19	人事共同甲	差勤管理	本府各一級機關首長及區長以外人員於市議會開議期間向議會請假事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			
20	乙	組織編制	本府核定(備查)各類共同業務分層負責明細表。		擬辦	V	V	核定					
21	乙	組織編制	他機關修正分層負責明細表案。		擬辦	V	V	核定					
22	乙	兼職	兼職案件。	兼職案應經服務機關同意者。	擬辦	V	V	V	V	核定			
23	乙	兼職	兼職案件。	兼職案應報經服務機關備查者。	擬辦	V	V	核定					
24	乙	訓練進修	專書閱讀。	推薦作品事項。	擬辦	V	V	V	核定				
25	乙	訓練進修	專書閱讀。	推薦作品以外事項。	擬辦	V	V	核定					專書閱讀推廣活動事項由第二層主任決行

臺北市政府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關 (單位)	備考	
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長			
26	乙	待遇福利	本府統籌辦理之活動事項。		擬辦	v	v	核定						
27	乙	採購項目	採購案簽辦及核銷。	15萬元以下採購；未達150萬元核銷。	擬辦	v	v	核定				秘書室 政風室 會計室		
28	乙	採購項目	採購案簽辦及核銷。	逾15萬元未達150萬元採購；150萬元以上核銷。	擬辦	v	v	核定				秘書室 政風室 會計室		
29	乙	人事資料管理	職員錄之列管及轉發事項。		擬辦		核定							
30	乙	人事資料管理	職員錄之列管及轉發事項。	主管名冊及需求數。	擬辦	v	v	核定						

臺北市政府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考	
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長			
31	乙	其他	志義工案。		擬辦	v	v	核定						如涉及政策規劃事項由局長決行
32	乙	其他	公務人員協會案。		擬辦	v	v	核定						
33	乙	其他	各科室會辦案件。	重要案件。	擬辦	v	核定							被授權層級人員註明「代決」
34	乙	其他	各科室會辦案件。	一般案件。	擬辦	核定								
35	乙	其他	各科室會辦案件。	例行性案件。	擬辦	核定								
36	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第一預備金之事項。		擬辦	v	v	v		v	核定	會計室		
37	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關經費流用案(百分之三十以內)。		擬辦	v	v	核定				會計室		

臺北市政府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
38	機關共同乙	共同業務	本機關執行附屬單位預算之調整容納、併決算案。	收支預算、無償取得之資產、配合總預算追加預算辦理之購建固定資產及增資(增撥基金)案件。	擬辦	√	√	核定				會計室	
39	機關共同乙	共同業務	人民陳情事項。		擬辦	√	核定						涉及重大或爭議事項時，向上陳核
40	機關共同乙	共同業務	輿情處理事項。		擬辦	√	√	核定					
41	機關共同乙	共同業務	不屬本局業務範圍之移轉事項。		擬辦	核定							
42	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	√	√	核定					
43	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	√	核定						
44	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報核定事項。	擬辦	√	√	√	√	核定			
45	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	核定							

臺北市政府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考	
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長			
46	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之核定事項。	擬辦			核定						
47	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	核定								
48	機關共同乙	內部控制推動業務	內部控制作業之調查事項。	內部控制作業調查事項之前置作業或簡易調查事項。	擬辦	核定								
49	文檔共同乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定								
50	文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	v	v	核定						
51	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	核定								借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。
52	文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	v	v	核定						

臺北市府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
53	文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	V	V	V		核定			
54	總務共同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項。		擬辦					核定			
55	人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關設置、調整與裁撤整併之擬議及陳報事項。			擬辦	V	V	V	核定		會計室	
56	人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關組織法規編制員額、預算員額之擬議、調整及陳報事項。			擬辦	V	V	V	核定		會計室	
57	人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關權責與職掌劃分事項。			擬辦	V	V	V	核定			
58	人事共同乙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			
59	人事共同乙	組織編制	所屬機關分層負責明細表之核定或備查事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			
60	人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項。			擬辦	V	V	V	核定			
61	人事共同乙	組織編制	本機關及所屬機關人事機構設置、調整與裁撤整併之擬議及陳報事			擬辦	V	V	V	核定			

臺北市府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	一級機關					市長	會辦機關(單位)	備考
						襄助核稿	主任	襄助核稿	襄助核稿	局長			
62	人事共同乙	員額評鑑	本機關及所屬機關辦理員額評鑑相關作業。			擬辦	V	V	V	核定			
63	人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)計畫擬報及核定事項。	提報本局及所屬聘用(約僱)計畫表(年度、控缺)。		擬辦	V	V	V	核定			
64	人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)計畫擬報及核定事項。	核定所屬聘用(約僱)計畫表(非年度)。	擬辦	V	V	核定					
65	人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員之遴聘(僱)、留職停薪(含回職復薪)及解聘(僱)核定及陳報備查事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			陳報備查事項，授權第二層決行。
66	人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員甄選事項。	聘用(約僱)人員甄選規劃事項。	擬辦	V	V	核定					
67	人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員甄選事項。	聘用(約僱)人員甄選執行事項。	擬辦	V	核定						

臺北市府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
68	人事共同乙	聘用約僱	聘用(約僱)人員考核事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			
69	人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	員額配置及調整事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			職工之工作指派、監督、服務及考核等由總務及服務單位辦理
70	人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	職工甄選事項。	職工甄選規劃事項。	擬辦	V	V	核定					
71	人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	職工甄選事項。	職工甄選執行事項。	擬辦	V	核定						

臺北市政府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

襄助核稿

襄助核稿

襄助核稿

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關 (單位)	備考
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
72	人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	僱用、留職停薪(含回職復薪)及解僱事項。		擬辦	v	v	v		核定			
73	人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	考核(成)事項。		擬辦	v	v	v	v	核定			
74	人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	職工員額管制成果月報表及異動名冊填報事項。		擬辦	v	核定						

臺北市政府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
75	人事共同乙	職工管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	臺北市政府所屬各機關學校職工員額管理作業要點執行事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			
76	人事共同乙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項。	臨時人員之運用管理及訪查事項。	擬辦	V	V	核定					臨時人員之報表事項授權第二層決行
77	人事共同乙	職務歸系	本機關及所屬機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項。	辦理變更職務歸系。	擬辦	V	V	V	核定				
78	人事共同乙	職務歸系	本機關及所屬機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事項。	函報或核轉銓敘部變更職務歸系。	擬辦	V	V	核定					
79	人事共同乙	職務歸系	職務普查作業事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			

臺北市政府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考	
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長			
80	人事共同乙	職務歸系	職務普查作業事項。	職務普查前置作業。	擬辦	V	核定							
81	人事共同乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。		擬辦	V	V	V	V	核定				
82	人事共同乙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定。	已簽奉核准案。	擬辦	V	V	核定						
83	人事共同乙	任免遷調	任命令轉發。		擬辦	核定								
84	人事共同乙	任免遷調	雇員之解僱及解僱報備事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			雇員之解僱報備事項，授權第二層執行	
85	人事共同乙	任免遷調	本機關及所屬機關職期遷調案件之檢討、核定、及核轉事項。		擬辦	V	V	V	核定					
86	人事共同乙	任免遷調	本機關及所屬機關職期遷調案件之檢討、核定、及核轉事項。	彙整各科室辦理職期遷調情形。	擬辦	V	核定							

臺北市政府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定

乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考	
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長			
87	人事共同乙	任免遷調	語言檢定相關業務。		擬辦	v	核定							
88	人事共同乙	任免遷調	更改姓名事項。		擬辦	v	核定							
89	人事共同乙	任免遷調	專案安置事項。		擬辦	v	v	v	核定					
90	人事共同乙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定。		擬辦	v	v	核定						
91	人事共同乙	職務代理	職務代理人員遴用及解聘僱之核定。		擬辦	v	v	核定						
92	人事共同乙	職務代理	職務代理名冊之擬報。		擬辦	v	核定							
93	人事共同乙	俸級銓審	送審及動態案件之擬報及轉發事項。		擬辦	v	核定							動態案件之擬報及轉發事項，授權第三層決行

臺北市政府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考	
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長			
94	人事共同乙	俸級銓審	任用或俸給案更正或變更。		擬辦	V	核定						秘書室 會計室	
95	人事共同乙	考試分發	年度用人計畫及機關缺額查報核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
96	人事共同乙	考試分發	年度用人計畫及機關缺額查報核轉事項。	核定任用計畫彙整表。	擬辦	V	V	核定						
97	人事共同乙	考試分發	年度用人計畫及機關缺額查報核轉事項。	職務臨時出缺報表。	擬辦	V	V	V	V	核定				
98	人事共同乙	考試分發	年度用人計畫及機關缺額查報核轉事項。	職務臨時出缺已簽奉核准案。	擬辦	V	核定							
99	人事共同乙	考試分發	考試錄取人員訓練計畫之轉知事項。		擬辦	V	核定							
100	人事共同乙	考試分發	考試錄取人員訓練計畫之轉知事項。	輔導員訓練事宜。	擬辦	V	V	核定						

臺北市府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
101	人事共同乙	考試分發	考試錄取人員分配事項。		擬辦	V	V	V	核定				
102	人事共同乙	考試分發	考試錄取人員分配事項。	基礎訓練之調訓及成績通知。	擬辦	V	V	核定					
103	人事共同乙	考試分發	考試錄取人員分配事項。	同意免除基礎訓練。	擬辦	V	核定						
104	人事共同乙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			
105	人事共同乙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項。	實務訓練人員成績考核結果請證事項。	擬辦	V	核定						
106	人事共同乙	考試分發	實務訓練人員廢止受訓事項。		擬辦	V	V	核定					
107	人事共同乙	交接及宣誓	監交及宣誓相關事項。			擬辦	V	V	V	核定			
108	人事共同乙	升官等訓練	升官等訓練相關事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			升官等訓練核定後之轉知事項，授權第二層決行；合格證書轉發，授權第三層決行。
109	人事共同乙	留職停薪	本機關及所屬機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定或核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			

臺北市府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
110	人事共同乙	獎懲	平時獎懲案件之擬議、陳報、核轉及核定事項。	報府核定之平時獎懲案件。	擬辦	V	V	V	V	核定			1、簽奉首長核定之獎懲案件陳報事項，授權第二層執行。 2、屬員有應予獎懲情事，由服務單位主管擬議處理。
111	人事共同乙	獎懲	平時獎懲案件之擬議、陳報、核轉及核定事項。	局長覆核獎懲案件；依考績法施行細則得先行發布之獎懲名單建議案。	擬辦	V	V	核定					
112	人事共同乙	獎懲	平時獎懲案件之擬議、陳報、核轉及核定事項。	已核定獎懲名單之獎懲令發布。	擬辦	V	V	核定					
113	人事共同乙	獎懲	平時獎懲案件之擬議、陳報、核轉及核定事項	他機關依本機關建議函發布副知事項	擬辦	V	核定						

臺北市府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
114	人事共同乙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執行事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			
115	人事共同乙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執行事項。	上級機關核定敘獎案件之執行。	擬辦	V	核定						
116	人事共同乙	獎懲	獎懲資料之統計及表報陳報。		擬辦	V	核定						
117	人事共同乙	獎懲	獎懲資料之統計及表報陳報。		擬辦	V	核定						
118	人事共同乙	獎懲	獎懲案件之登錄、表件補正及維護管理處理手續之聯繫事項。		V	核定							
119	人事共同乙	獎懲	因案配合移送法辦事項。		擬辦	V	V	V	核定		政風室		
120	人事共同乙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項。	移付懲戒案件之擬議及陳報。	擬辦	V	V	V	V	核定	政風室		

臺北市府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
121	人事共同乙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項。	移付懲戒案件陳報後之核轉。	擬辦	V	V	核定				政風室	
122	人事共同乙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之轉知、執行事項	懲戒案件處分之執行	擬辦	V	V	V	V	核定		政風室	
123	人事共同乙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之轉知、執行事項。	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項。	擬辦	V	核定					政風室	
124	人事共同乙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項。	停職、復職、免職案件之擬議及陳報。	擬辦	V	V	V	V	核定		政風室	
125	人事共同乙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項。	停職、復職、免職案件陳報後之核轉。	擬辦	V	V	核定					
126	人事共同乙	獎懲	請授勳章、請頒獎章及紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項。	擬辦	V	V	V	V	核定			請頒服務獎章案件之擬議、陳報及核轉事項，授權第二層決行。
127	人事共同乙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			

臺北市政府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
128	人事共同乙	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			
129	人事共同乙	獎懲	控訴案件之處理事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			
130	人事共同乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			如屬他機關調進人員由總工程司執行
131	人事共同乙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關考績(成)銓敘審定後轉知事項。		擬辦	V	核定						
132	人事共同	考績(成)、考核	本機關及所屬機關雇員考成案核定事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			
133	人事共同乙	考績(成)、考核	本機關人員考績獎金核發事項。		擬辦	V	V	核定					
134	人事共同乙	考績(成)、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項。		擬辦	V	V	V	核定				

臺北市政府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
135	人事共同乙	差假勤惰	所屬機關首長請假案件核准事項。		擬辦	V	V	V	V	核定			
136	人事共同乙	差假勤惰	公假、公(出)差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	V	V	V	V	V	核定		
137	人事共同乙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公(出)差、延長病假以外之請假。		擬辦	V	核定						
138	人事共同乙	差假勤惰	本機關及所屬機關公務人員差假勤惰等業務考核事項。		擬辦	V	核定						
139	人事共同乙	差假勤惰	曾遭投訴本府陳情系統、議員關注或市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之本機關及所屬機關公務人員差假勤惰等業務及考核事項。		擬辦	V	V	V	核定				

臺北市府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考	
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長			
140	人事共同乙	差假勤惰	派員抽查本機關暨所屬機關具缺失情形，或曾遭投訴本府單一系統、議員關注、市民檢舉勤惰欠佳等重大情事之人員勤惰管理及辦公情形。		擬辦	V	V	核定						派員抽查機關人員勤惰管理及辦公情形之一般性案件，授權第二層決行。
141	人事共同乙	差假勤惰	差假勤惰資料統計、登記及管理事項。		核定									
142	人事共同乙	差假勤惰	遴員參加各項集會活動事項		擬辦	V	V	V	核定					
143	人事共同乙	訓練進修	本機關及所屬機關訓練計畫實施之督導考核事		擬辦	V	V	V	V	核定				
144	人事共同乙	訓練進修	本機關及所屬機關訓練計畫實施之督導考核事	提報公訓處年度訓練計畫案。	擬辦	V	V	V	V	核定				
145	人事共同乙	訓練進修	本機關及所屬機關訓練計畫實施之督導考核事	核定公訓處年度訓練計畫案。	擬辦	V	V	核定						
146	人事共同乙	訓練進修	本機關及所屬機關訓練計畫實施之督導考核事項。	公務人員保障暨培訓委員會訓練供給需求調查案。	擬辦	V	核定							
147	人事共同乙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定、陳報事項。	選送公務人員出國進修、簡任以上人員、重要政策性、與陞遷結合之訓練參訓人員之遴定	擬辦	V	V	V	V	核定				

臺北市府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考	
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長			
148	人事共同乙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定、陳報事項。	核定選送公務人員出國進修名冊(含後續作業事項)、核派一級單位主管以上人員及分配名額參訓。	擬辦	√	√	核定						
149	人事共同乙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定、陳報事項。	一級主管以下(不含一級主管)人員自由報	擬辦	√	核定							
150	人事共同乙	訓練進修	本機關及所屬機關人員參加各類訓練進修結業後之相關事項。		擬辦	核定								
151	人事共同乙	因公出國、赴大陸地區	本機關及所屬機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項。		擬辦	√	√	√	核定					
152	人事共同乙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項。		擬辦	√	√	核定						
153	人事共同乙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項。	兼職費。	擬辦	√	√	核定						
154	人事共同乙	待遇福利	本機關人員各項補助費用之核定或扣繳事項。		擬辦	√	√	核定				秘書室 會計室		

臺北市政府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考	
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長			
155	人事共同乙	待遇福利	本機關人員各項補助費用之核定或扣繳事項。	補繳退撫基金費用。	擬辦	v	v	核定						
156	人事共同乙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉或扣繳事項。		擬辦	v	核定							本機關員工退休(職)及喪亡互助金之扣繳事項，授權第四層決行。
157	人事共同乙	待遇福利	本機關人員保險加(退)保、保險費調整及保險給付案件等事項。		擬辦	v	核定					秘書室 會計室		
158	人事共同乙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項。		擬辦	v	v	v	v	核定		秘書室 會計室		
159	人事共同乙	待遇福利	公務人員健康檢查事項。		擬辦	v	v	核定						
160	人事共同乙	待遇福利	各項休閒隊社事項。	規劃、辦理、核銷。	擬辦	v	v	核定						
161	人事共同乙	待遇福利	各項休閒隊社事項。	活動訊息轉知。	擬辦	v	核定							
162	人事共同乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休(職)、資遣及撫卹案件核轉(核定)事項。		擬辦	v	v	v	v	核定		秘書室 會計室		
163	人事共同乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休(職)、資遣及撫卹案件核轉(核定)事項。	退休、資遣、撫卹案件核轉年資查證及請領市府致贈金戒指。	擬辦	v	核定							

臺北市政府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考	
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長			
164	人事共同乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休(職)人員、遺族退撫給與及慰問金發放事項。		擬辦	√	√	核定					秘書室 會計室	
165	人事共同乙	退休、資遣、撫卹	本機關退休(職)人員、遺族退撫給與及慰問金發放事項。	轉知最新法規及權益相關資訊。	擬辦	√	核定							
166	人事共同乙	退休、資遣、撫卹	應屆退休人員之調查及管制事項。		擬辦	√	核定							
167	人事共同乙	人事資料管理	人事資料之調查蒐集、建檔、異動更新及編存保管事項。		核定									
168	人事共同乙	人事資料管理	本機關在職、服務及離職證明書之核發事項。		擬辦	√	核定							如採線上申請核發，仍須完成核定作業。
169	人事共同乙	人事資料管理	人事資料之移轉及查催事項。		核定									
170	人事共同乙	人事資料管理	員工服務證之核發事項。		核定									因遺失或非正常使用損毀致需補發，由第三層決行。
171	人事共同乙	人事資料管理	統計報表之編製分析或報送事項。		擬辦	√	核定							
172	人事共同乙	人事資料管理	服務公職年資之查證事項。		擬辦	√	核定							
173	人事共同乙	人事資料管理	人事資料品質及安全之管制事項。		擬辦	√	核定							
174	人事共同乙	其他	職名章刻發事項。	職名章刻發事項。	擬辦	核定								因遺失或非正常使用損毀致需補發，由第一層決行。

臺北市府都市發展局(人事室)分層負責明細表

甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定
乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查

陳核流程

一級機關

府

序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	陳核流程							會辦機關(單位)	備考	
					承辦人員	專員	主任	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長			
175	人事共同乙	其他	求職案件辦理事項。		擬辦	V	V	核定						
176	人事共同乙	其他	暑期工讀生名額需求、分配及輔導相關事項。		擬辦	V	V	核定						
177	人事共同乙	其他	暑期工讀生名額需求、分配及輔導相關事項。	暑期工讀生核定後之輔導相關事項。	擬辦	V	核定						暑期工讀生經分配服務單位後，相關輔導事項應由服務單位協同辦理。	
178	人事共同乙	其他	公務人員保障案件之核處事項。		擬辦	V	V	核定						
179	人事共同乙	其他	各項人事法規之研究改進、實施督導、疑義請示、核轉及釋示事項。		擬辦	V	V	核定						
180	人事共同乙	其他	各項人事法規或業務之宣導、轉知及修正徵詢事項。		擬辦	V	核定							
181	人事共同乙	其他	工作規則、團體協約、勞動契約之訂定及修正事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
182	人事共同乙	其他	勞資會議及其相關事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
183	人事共同乙	其他	勞工退休準備金監督委員會會議相關事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				
184	人事共同乙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項。		擬辦	V	V	V	V	核定				

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關								府		
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V		V	V	V		V	核定	研考會 主計處	1、「註銷」免 會辦研考會 2、依108年4月 10日府頒「臺 北市政府各機 關內部控制共 通性項目主計 業務—會計、 人事、統計部 分」辦理
1	機關 共同 甲	共同業務	本機關及所屬機關申 請動支(註銷)第二預 備金之事項。		擬辦	V		V	V	V		V	核定	研考會 主計處	1、「註銷」免 會辦研考會 2、依108年4月 10日府頒「臺 北市政府各機 關內部控制共 通性項目主計 業務—會計、 人事、統計部 分」辦理
2	機關 共同 甲	共同業務	本機關及所屬機關申 請動支(註銷)災害準 備金之事項。		擬辦	V		V	V	V		V	核定	主計處	依108年4月10 日府頒「臺北 市政府各機關 內部控制共通 性項目主計業 務—會計、人 事、統計部 分」辦理
3	機關 共同 甲	共同業務	核轉本機關及所屬機 關經費流用案。		擬辦	V		V	V	V		V	核定	主計處	依108年4月10 日府頒「臺北 市政府各機關 內部控制共通 性項目主計業 務—會計、人 事、統計部 分」辦理
4	機關 共同 甲	共同業務	核轉各機關執行附屬 單位預算之補辦預 算、調整容納、併決 算案。		擬辦	V		V	V	V		V	核定	主計處	
5	機關 共同 甲	共同業務	核轉各機關執行附屬 單位預算之補辦預 算、調整容納、併決 算案。	依相關法令辦理物 價調整所增加經費 及中央補助款之補 辦預算案。	擬辦	V		V	V	V		核定			

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關(單位)		備考
					一級機關								府			
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長			
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱												
6	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	v		v	v	v		v	核定	法務局		
7	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣未達1,000萬元案件。	擬辦	v		v	v	v	核定					
8	機關共同甲	共同業務	聘任律師。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	v		v	v	v		v	核定	法務局		
9	機關共同甲	共同業務	選定仲裁人。	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	v		v	v	v		v	核定	法務局		

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考			
					一級機關														府	
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長							
10	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V		V	V	V		V	核定							
11	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V		V	V	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核					
12	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V		V	V	V	核定									
13	文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	V		V	V	V	V	核定								
14	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	V		V	V	V	核定									
15	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	V		V	V	V	核定									

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦 機關 (單位)	備考	
					一級機關												府
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程 司 專門委員	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長			局長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱													
16	乙	採購業務	採購案簽辦及核銷。	15萬元以下採購；未達150萬元核銷。	擬辦	v		v	核定							秘書室 政風室	
17	乙	採購業務	採購案簽辦及核銷。	逾15萬元未達150萬元採購；150萬元以上核銷。	擬辦	v		v	v	核定						秘書室 政風室	
18	乙	採購業務	採購案簽辦。	財物採購、工程採購150萬元以上未達5000萬元；勞務採購150萬元以上未達1000萬元。	擬辦	v		v	v	v	核定					秘書室 政風室	
19	乙	採購業務	採購案簽辦。	財物、工程採購5000萬元以上；勞務採購1000萬元以上。	擬辦	v		v	v	v		核定				秘書室 政風室	
20	乙	採購業務	採購案招標評選委員會相關事項。	委員圈選聘請。	擬辦	v		v	v	v		核定				秘書室 政風室	
21	乙	採購業務	採購案招標評選委員會相關事項。	會議通知單。	擬辦	v		核定								秘書室 政風室	

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考		
					一級機關											府
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長			
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
22	乙	採購業務	採購案招標評選委員會相關事項。	會議紀錄。	擬辦	v		v	v	核定				秘書室 政風室		
23	乙	採購業務	採購案成立工作小組。	採購案工作小組人員派遣。	擬辦	v		v		核定				秘書室 政風室		
24	乙	採購業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬以下。 工程採購預算新臺幣500萬以下。	擬辦	v		v		核定				秘書室 政風室		
25	乙	採購業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬至1,000萬。 工程採購預算新臺幣500萬至1,000萬。	擬辦	v		v		v	核定			秘書室 政風室		
26	乙	採購業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣1,000萬以上。 工程採購預算新臺幣1,000萬以上。	擬辦	v		v		v	v	核定		秘書室 政風室		
27	乙	採購業務	採購案開標、監辦、決標、簽約、驗收事項。		擬辦	v	v	v		核定				秘書室 政風室		
28	乙	其他	各科室會辦案件。	重要案件。	擬辦	v		核定								
29	乙	其他	各科室會辦案件。	一般案件。	擬辦	v	核定								被授權層級人員註明「代決」	
30	乙	其他	各科室會辦案件。	例行性案件。	擬辦	核定										
31	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第一預備金之事項。		擬辦	v		v	v	v		核定				

臺北市政府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)	備考	
					一級機關												府
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長				
32	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關經費流用案(百分之三十以內)。		擬辦	V	V	V	V	核定							
33	機關共同乙	共同業務	本機關執行附屬單位預算之調整容納、併決算案。	收支預算、無償取得之資產、配合總預算追加預算辦理之購建固定資產及增資(增撥基金)案	擬辦	V	V	V	V	核定							
34	機關共同乙	共同業務	人民陳情事項。		擬辦	V	V	核定								涉及重大或爭議事項時，向上陳核	
35	機關共同乙	共同業務	輿情處理事項。		擬辦	V	V	V	V	核定						涉及重大或爭議事項時，向上陳核	
36	機關共同乙	共同業務	不屬本局業務範圍之移轉事項。		擬辦	V		核定									
37	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V		V	V	核定							
38	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V		V	核定								
39	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報核	擬辦	V	V	V	V			核定					
40	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	V	核定										

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關(單位)		備考			
					一級機關													府	
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長						
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定	核定					
41	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關主計業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關主計業務內部控制運作之核定事項。	擬辦	v	v	v	v	核定									
42	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關主計業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關主計業務內部控制運作之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	v	核定												
43	機關共同乙	內部控制推動業務	內部控制作業之調查事項。	內部控制作業調查事項之前置作業或簡易調查事項。	擬辦	v	核定												
44	文檔共同乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定													
45	文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	v		v	v	核定									
46	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	v	核定								借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。				
47	文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	v		v	v	核定									
48	文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	v		v	v	v	核定			人事室					

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦 機關 (單位)	備考		
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長			局長	市長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
49	研考 共同 乙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	V		V	V	V			核定					
50	研考 共同 乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	V		V	V				核定					
51	總務 共同 乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項。		擬辦	V		核定										
52	人事 共同 乙	差假勤惰	公假、公(出)差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	V	V	V	V									
53	人事 共同 乙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公(出)差、延長病假以外之請假。		擬辦	V	V	核定										
54	主計 共同 乙	預算編審	本機關及所屬機關預算(概)算編製額度核定事項。	本機關及所屬機關預算(概)算編製額度之重要事項。	擬辦	V		V	V	V				核定				
55	主計 共同 乙	預算編審	本機關及所屬機關預算(概)算編製額度核定事項。	本機關及所屬機關預算(概)算編製額度之一般事項。	擬辦	V		核定										
56	主計 共同 乙	預算編審	本機關或主管機關預算(概)算及追加(減)預算(概)算之審核編報事項。	本機關或主管機關預算(概)算及追加(減)預算(概)算之審核編報重要事項。	擬辦	V		V	V	V				核定				

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關							府			
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	v		核定		v	v		核定		
57	主計共同乙	預算編審	本機關或主管機關預(概)算及追加(減)預(概)算之審核編報事項。	本機關或主管機關預(概)算及追加(減)預(概)算之審核編報一般事項。	擬辦	v		核定							
58	主計共同乙	預算編審	附屬單位預(概)算審核編報事項。	附屬單位預(概)算審核編報之重要事項。	擬辦	v		v	v	v			核定		
59	主計共同乙	預算編審	附屬單位預(概)算審核編報事項。	附屬單位預(概)算審核編報之一般事項。	擬辦	v		核定							
60	主計共同乙	預算編審	依市議會審議結果整編法定預算事項。		擬辦	v		v	v	v			核定		
61	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)及公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	審核編報公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	擬辦	v	v	v	V	核定					

臺北市政府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關 (單位)	備考	
					一級機關												府
					承辦人員	股長	專員	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	副局長	局長			市長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考		
62	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)及公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	審核編報本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)之相關事項及核定事項。	擬辦	v	v	核定									
63	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關歲入、歲出分配(修改分配)預算、保留分配(修改分配)及公務人員退休及撫卹給付與公務人員各項補助及慰問金分配(修改分配)預算之相關事項。	主計核定同意備案事項。	擬辦	v	核定										
64	主計共同乙	預算執行	附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表之編報或核定事項。	核定事項。	擬辦	v	v	核定									
65	主計共同乙	預算執行	附屬單位預算分期實施計畫及收支估計表之編報或核定事項。	主計核定同意備案事項。	擬辦	v	核定										

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關 (單位)	備考	
					一級機關												府
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程司	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			局長
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱													
66	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	本機關工程管理費及工作費支用預算之編報(核定)事項。	擬辦	v	v		v	核定						依臺北市府所屬機關工程管理費及工作費支用要點第4點規定，由一級機關核定。	
67	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	所屬機關工程管理費及工作費支用預算之核定，核有應修正意見事項。	擬辦	v	v		v	核定							
68	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關工程管理費及工作費支用預算之編報或核定事項。	所屬機關工程管理費及工作費支用預算之核定，無修正意見事項。	擬辦	v	v	核定									
69	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關經費流用之核定(轉)事項。		擬辦	v	v		v	核定							
70	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項。	第一預備金之核定事項。	擬辦	v		v	v	v			核定				

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考		
					一級機關							府				
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長			
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	v	專員	主任	v	V	核定			市長		
71	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項。	第一預備金之編報及核轉事項(函報主計處備查)。	擬辦	v		v		V	核定					
72	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項。	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第一預備金主計核定同意備案事項。	擬辦	v		核定								
73	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項。	第二預備金之報府審核事項。	擬辦	v		v	v	v		核定				
74	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項。	第二預備金之編報及核轉事項(含收辦限期分配之府函)。	擬辦	v		v		V	核定					
75	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項。	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第二預備金本府主計處同意分配事項。	擬辦	v		核定								
76	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項。	災害準備金之報府審核事項。	擬辦	v		v	v	v		核定				

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
77	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項。	災害準備金之報府審核事項前置作業及審核後重要事項。	擬辦	v			v	V	核定							
78	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金之事項。	災害準備金之報府審核事項前置作業及審核後一般事項。	擬辦	v			核定									
79	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項。	待遇準備之報府審核事項。	擬辦	v			v	V	核定							
80	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項。	待遇準備之報府審核事項前置作業及審核後重要事項。	擬辦	v			v	v	核定							
81	主計共同乙	預算執行	本機關及所屬機關申請動支(註銷)預備金、待遇準備及災害準備金事項。	待遇準備之報府審核事項前置作業及審核後一般事項。	擬辦	v			核定									

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關 (單位)	備考	
					一級機關												府
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱													
82	主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關預備金、待遇準備及災害準備金分配核定或備查事項。		擬辦	v		核定									
83	主計 共同 乙	預算執行	附屬單位預算之調整容納、併入決算及補辦預算核定(轉)相關事項。		擬辦	v		v	v	核定							
84	主計 共同 乙	預算執行	預算執行之核簽事項。		擬辦	v	v	v	v	核定							
85	主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關預算保留之相關事項。	本機關及所屬機關預算保留核定事項。	擬辦	v		v	v	v	核定						
86	主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關預算保留之相關事項。	本機關及所屬機關預算保留前置作業及核定後相關事項。	擬辦	v		核定									
87	主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關預算執行考核之相關事項。	本機關預算執行考核之重要核定事項。	擬辦	v		v	v	v	核定						
88	主計 共同 乙	預算執行	本機關及所屬機關預算執行考核之相關事項。	本機關預算執行考核之一般事項。	擬辦	v		核定									

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關(單位)		備考	
					一級機關								府				
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	v	v	v	v	核定							
89	主計共同乙	會計報告編審業務	會計憑證之編製、審核及送審事項。		擬辦	v	v	v	v	核定							各機關依其業務規模，按金額訂定分層負責規定辦理。
90	主計共同乙	會計報告編審業務	會計報告之編報、審核事項。	本機關會計報告之編報事項。	擬辦	v		v	v	核定							
91	主計共同乙	會計報告編審業務	會計報告之編報、審核事項。	所屬機關會計報告之審核事項。	擬辦	v	v	核定									
92	主計共同乙	會計報告編審業務	會計報告之編報、審核事項。	本機關每月對帳單送秘書室核對並編製差額解釋表事宜。	擬辦	v	核定									後會秘書室	

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位) 備考			
					一級機關												府	
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長					
93	主計共同乙	結(決)算報告編審業務	半年結算及年度決算之編報、審核事項。	半年結算及年度決算之編報核定事項。	擬辦	V		V	V	核定								
94	主計共同乙	結(決)算報告編審業務	半年結算及年度決算之編報、審核事項。	半年結算及年度決算編報之前置作業及編報後相關事項。	擬辦	V		核定										
95	主計共同乙	結(決)算報告編審業務	半年結算及年度決算之編報、審核事項。	所屬機關半年結算及年度決算之審核事項。	擬辦	V	V	核定										
96	主計共同乙	審計機關連繫事項	審計機關審核財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項。		擬辦	V	V	V	V		核定							
97	主計共同乙	審計機關連繫事項	審計機關副知審核所屬機關財務收支及結(決)算報告等聲復案之擬處事項。		擬辦	V		V	V	V	核定							

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關 (單位)	備考
					一級機關								府		
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V		V	V	核定					
98	主計共同乙	審計機關連繫事項	剔除經費之處理事項。		擬辦	V		V	V	核定					
99	主計共同乙	統計資料蒐集及彙編	公務統計方案之研訂及修正事項。	公務統計方案研(修)訂之核定事項。	擬辦	V		V	核定						
100	主計共同乙	統計資料蒐集及彙編	公務統計方案之研訂及修正事項。	公務統計方案研(修)訂之前置作業及核定後相關事項	擬辦	V		核定							
101	主計共同乙	統計資料蒐集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項。	重要統計資料蒐集或統計資料蒐集之重要事項。	擬辦	V		V	核定						
102	主計共同乙	統計資料蒐集及彙編	統計資料蒐集之簽辦事項。	統計資料蒐集之一般或例行事項。	擬辦	V		核定							
103	主計共同乙	統計資料蒐集及彙編	統計資料催收及整理彙編事項。		擬辦	V		核定							
104	主計共同乙	統計資料蒐集及彙編	統計報表之報送事項。	本局暨所屬機關統計報表之核定及展延事項。	擬辦	V		V	核定						
105	主計共同乙	統計資料蒐集及彙編	統計報表之報送事項。	本局暨所屬機關統計報表核定後相關事項。	擬辦	V		核定							
106	主計共同乙	統計資料分析、發布及供應	統計分析之陳核事項。	重要統計分析之陳核事項。	擬辦	V		V	核定						

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關(單位)		備考
					一級機關								府			
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長			
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
107	主計共同乙	統計資料分析、發布及供應	統計分析之陳核事項。	一般或例行統計分析之陳核事項。	擬辦	V		核定								
108	主計共同乙	統計資料分析、發布及供應	統計資料發布及供應事項。	重要統計資料發布及供應事項。	擬辦	V		V	核定							
109	主計共同乙	統計資料分析、發布及供應	統計資料發布及供應事項。	例行性統計資料發布及供應事項。	擬辦	V		核定								
110	主計共同乙	統計資料分析、發布及供應	預告統計資料發布事項。	預告統計資料發布及統計資料背景說明之前置作業及核定後相關事項。	擬辦	V		核定								
111	主計共同乙	統計調查	各項統計調查實施計畫簽辦事項。	各項統計調查實施計畫簽辦核定事項。	擬辦	V		V	核定							
112	主計共同乙	統計調查	各項統計調查實施計畫簽辦事項。	各項統計調查實施計畫之前置作業及簽辦後相關事項。	擬辦	V		核定								
113	主計共同	統計稽核	各項統計稽核簽辦事項。	統計稽核之前置作業及核定後相關事項。	擬辦	V		核定								
114	主計共同	統計調查	配合辦理基本國勢及各項調查事項。		擬辦	V		V	核定							
115	主計共同乙	其他主計業務	本機關及所屬機關內部審核事項。		擬辦	V	V	V	V	核定						
116	主計共同乙	其他主計業務	懸帳清理會議之擬議事項。		擬辦	V	V	V	V	核定						

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程									會辦機關(單位) 備考	
					一級機關							府			
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
117	主計共同乙	其他主計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項。	重要主計業務事項	擬辦	V	V	V	V	核定					
118	主計共同乙	其他主計業務	相關機關查詢預算執行辦理情形之答復事項。	一般主計業務事項	擬辦	V	核定							機關內部 相關單位	
119	主計共同乙	其他主計業務	函轉主計法令規章增修訂及釋示等事項。	重要主計業務事項	擬辦	V	V	V	核定						
120	主計共同乙	其他主計業務	函轉主計法令規章增修訂及釋示等事項。	一般主計業務事項	擬辦	V	V	核定							
121	主計共同乙	其他主計業務	提供主計法令規章新(修)訂之建議事項。	重大修正意見事項	擬辦	V		V	核定						
122	主計共同乙	其他主計業務	提供主計法令規章新(修)訂之建議事項。	簡易修正意見或無修正意見事項	擬辦	V		核定							
123	主計共同乙	其他主計業務	會(統)計檔案之銷毀事項。	會計簿籍、會計報告及會計憑證銷毀函請市府、審計處同意及市府、審計處回覆意見函(不同意)等重要銷毀事項	擬辦	V		V	核定						
124	主計共同乙	其他主計業務	會(統)計檔案之銷毀事項。	會計簿籍、會計報告及會計憑證銷毀、市府及審計處同意備案函及前置作業事項	擬辦	V	核定								
125	主計共同乙	其他主計業務	其他有關主計業務事項	重要主計業務事項	擬辦	V	V	V	核定						

臺北市府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關 (單位)	備考	
					一級機關												府
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長				
126	主計共同乙	其他主計業務	其他有關主計業務事項。	一般主計主計業務事項。	擬辦	V	V	核定									
127	主計共同乙	其他主計業務	其他有關主計業務事項。	辦理社團法人中華專業人才協會來函、裁處書、容積代金預繳及核定、社會住宅逾期違約金、繳交與退還保固、履約保證金、通知廠商已撥付款項及開立發票、參建機關扣罰款、分攤金額入帳事宜及興建完成建物登記、管理機關名義變更及成本計算、建物財產卡登帳、配合法務部依執行命令支付等室文及	擬辦	V	核定										
128	主計共同乙	其他主計業務	其他有關主計業務事項。	辦理契約書、驗收紀錄、租金委託估價請依約辦理事宜、本局主管店鋪退租、詳細價目表及變更詳細表、通知復樁等室文、開標、決標紀錄、監標結果陳報單、公告事項、完成履約報驗等簡易主計業務事項。	擬辦	核定											

臺北市政府都市發展局(會計室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程										會辦機關(單位)		備考	
					一級機關													府
					承辦人員	股長	專員	主任	副總工程師 專門委員	主任秘書 總工程師	副局長	局長	市長					
129	主計共同乙	其他主計業務	會計檔案之借調事項。		擬辦	v		核定								各機關得衡酌調案事由，陳報機關長官核可。		

臺北市府都市發展局(政風室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦機關(單位) 備考	
					一級機關						府		
					承辦人員	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
1	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第二預備金之事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定	研考會主計處	1、「註銷」免會辦研考會 2、依108年4月10日府頒「臺北市政府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理
2	機關共同甲	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)災害準備金之事項。		擬辦	V	V	V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市政府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理
3	機關共同甲	共同業務	核轉本機關及所屬機關經費流用案。		擬辦	V	V	V	V	V	核定	主計處	依108年4月10日府頒「臺北市政府各機關內部控制共通性項目主計業務—會計、人事、統計部分」辦理
4	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。		擬辦	V	V	V	V	V	核定	主計處	

臺北市府都市發展局(政風室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程								
					一級機關						府		
							襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
5	機關共同甲	共同業務	核轉各機關執行附屬單位預算之補辦預算、調整容納、併決算案。	依相關法令辦理物價調整所增加經費及中央補助款之補辦預算案。	擬辦	√	√	√	√	核定			
6	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件。	擬辦	√	√	√	√	√	核定	法務局	
7	機關共同甲	共同業務	爭訟案件之處理。	爭訟案件標的金額新臺幣未達1,000萬元案件。	擬辦	√	√	√	核定				
8	機關共同甲	共同業務	聘任律師。	爭訟案件標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件推薦律師人選。	擬辦	√	√	√	√	√	核定	法務局	

臺北市府都市發展局(政風室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦機關(單位)		備考
					一級機關						府			
					承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	襄助核稿	副局長	局長			
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
9	機關共同甲	共同業務	選定仲裁人。	仲裁案件爭議標的金額新臺幣1,000萬元以上或重大爭議案件之選定仲裁人。	擬辦	V	V	V	V	V	核定	法務局		
10	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案。	擬辦	V	V	V	V	V	核定			
11	文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案。	一般性書面質詢案。	擬辦	V	V	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核	
12	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	V	V	V	V	V	核定			
13	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	V	V	V	核定					
14	文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章。	依據府層級委員會做成決議，依法辦理後續行政程序案件之用印案。	擬辦	V	V	V	核定					

臺北市府都市發展局(政風室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦機關(單位)		備考	
					一級機關						府				
					承辦人員	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考		
15	文書共同甲	其他	綜合業務。	法令、行政規則或本府一層核定政策中，已明定由一級機關首長核決業務。	擬辦	v	v	v	v	核定					
16	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據本府一層核決政策或計畫執行之一般性業務。	擬辦	v	v	v	核定						
17	文書共同甲	其他	綜合業務。	依據府層級委員會或府級任務編組做成之決議，辦理後續一般性、執行性業務。	擬辦	v	v	v	核定						
18	乙	一般綜合業務	法規函轉、訂定、修正等事項。		擬辦	核定									
19	乙	採購業務	採購案簽辦及核銷。	15萬元以下採購；未達150萬元核銷。	擬辦	v	核定					秘書室 會計室			
20	乙	採購業務	採購案簽辦及核銷。	逾15萬元未達150萬元採購；150萬元以上核銷。	擬辦	v	v	核定				秘書室 會計室			

臺北市府都市發展局(政風室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程								
					一級機關						府		
					承辦人員	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱									
21	乙	採購業務	採購案簽辦。	財物採購、工程採購150萬元以上未達5000萬元；勞務採購150萬元以上未達1000萬元。	擬辦	v	v	v	核定			秘書室 會計室	
22	乙	採購業務	採購案簽辦。	財物、工程採購5000萬元以上；勞務採購1000萬元以上。	擬辦	v	v	v	v	核定		秘書室 會計室	
23	乙	採購業務	採購案招標評選委員會相關事項。	委員圈選聘請。	擬辦	v	v	v	v	核定		秘書室 會計室	
24	乙	採購業務	採購案招標評選委員會相關事項。	會議通知單。	擬辦	核定						秘書室 會計室	
25	乙	採購業務	採購案招標評選委員會相關事項。	會議紀錄。	擬辦	v	v	核定				秘書室 會計室	
26	乙	採購業務	採購案成立工作小組。	採購案工作小組人員派遣。	擬辦	v		核定				秘書室 會計室	
27	乙	採購業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬以下。 工程採購預算新臺幣500萬以下。	擬辦	v		核定				秘書室 會計室	
28	乙	採購業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣200萬至1,000萬。 工程採購預算新臺幣500萬至5,000萬。	擬辦	v		v	核定			秘書室 會計室	

臺北市府都市發展局(政風室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦機關(單位) 備考	
					一級機關						府		
					承辦人員	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	襄助核稿 專門委員 副總工程司	襄助核稿 主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
29	乙	採購業務	採購案底價訂定與陳核。	財物及勞務採購預算新臺幣1,000萬以上。 工程採購預算新臺幣5,000萬以上。	擬辦	√		√	√	核定		秘書室 會計室	
30	乙	採購業務	採購案開標、監辦、決標、簽約、付款作業及紀錄。		擬辦	√		核定				秘書室 會計室	
31	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關申請動支(註銷)第一預備金之事項。		擬辦	√	√	√		核定		會計室	
32	機關共同乙	共同業務	本機關及所屬機關經費流用案(百分之三十以內)。		擬辦	√	√	核定				會計室	
33	機關共同乙	共同業務	本機關執行附屬單位預算之調整容納、併決算案。	收支預算、無償取得之資產、配合總預算追加預算辦理之購建固定資產及增資(增撥基金)案件。	擬辦	√	√	核定				會計室	
34	機關共同乙	共同業務	人民陳情事項。		擬辦	核定							涉及重大或爭議事項時，向上陳核
35	機關共同乙	共同業務	輿情處理事項。		擬辦	√	√	核定					涉及重大或爭議事項時，向上陳核

臺北市府都市發展局(政風室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦機關(單位) 備考	
					一級機關						府		
					承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	襄助核稿 副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
36	機關共同乙	共同業務	不屬本局業務範圍之移轉事項。		擬辦	核定							
37	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	重大案件用印案。	擬辦	v	v	核定					
38	機關共同乙	文書業務	文件蓋用局印或局長簽署章。	一般性、例行性案件用印案。	擬辦	v	核定						
39	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報核定事項。	擬辦	v	v	v	v	核定			
40	機關共同乙	內部控制推動業務	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之彙辦及陳報。	本機關及所屬機關內部控制作業流程等之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	核定							
41	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之核定事項。	擬辦	v	v	核定					
42	機關共同乙	內部控制推動業務	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作情況。	參與專案小組查核所屬機關有關權管業務內部控制運作之前置作業及核定後一般事項。	擬辦	核定							
43	機關共同乙	內部控制推動業務	內部控制作業之調查事項。	內部控制作業調查事項之前置作業或簡易調查事項。	擬辦	核定							
44	文檔共同乙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項。		擬辦	核定							

臺北市府都市發展局(政風室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程								
					一級機關						府		
					承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
45	文檔共同乙	檔案管理	機關間檔案借調(用)或展期核定事項。		擬辦	v	v	核定					
46	文檔共同乙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項。		擬辦	核定							借調非主管案件，應先經本單位主管核准後，送會業務承辦單位主管同意。
47	文檔共同乙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項。		擬辦	v	v	核定					
48	文檔共同乙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項。		擬辦	v	v	v	核定			人事室	
49	研考共同乙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形。		擬辦	v	v	核定					
50	研考共同乙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項。		擬辦	v	v	核定					
51	研考共同乙	研究發展	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項。		擬辦	v	v	v	v	核定			

臺北市府都市發展局(政風室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦機關(單位)		備考	
					一級機關						府				
					承辦人員	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考		
52	研考共同乙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項。		擬辦	v	v	核定							
53	研考共同乙	管制考核	院頒方案執行計畫選項管制考核事項。		擬辦	v	v	v	核定						
54	總務共同乙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項。		擬辦	核定									
55	人事共同乙	差假勤惰	公假、公(出)差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假。		擬辦	v	v	v	v	核定					
56	人事共同乙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公(出)差、延長病假以外之請假。		擬辦	核定									
57	政風共同乙	公務機密維護	本機關及所屬機關機密維護計畫之策(修)訂。		擬辦	v	v	v	核定						
58	政風共同乙	公務機密維護	機密維護定期及重點檢查事項。		擬辦	v	v	核定							
59	政風共同乙	公務機密維護	洩密案件調查處理事項。		擬辦	v	v	v	v	核定					
60	政風共同乙	公務機密維護	機密維護工作獎懲事項。		擬辦	v	v	v	v	核定					
61	政風共同乙	公務機密維護	專案機密維護措施執行事項。		擬辦	v	v	v	核定						
62	政風共同乙	公務機密維護	一般機密維護措施執行事項。		擬辦	核定									

臺北市府都市發展局(政風室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦機關(單位) 備考	
					一級機關						府		
					承辦人員	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿				
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考
63	政風共同乙	公務機密維護	機密維護宣導講習事項。		擬辦	√	√	核定					
64	政風共同乙	公務機密維護	電腦資訊機密維護事項。		擬辦	√	√	核定					
65	政風共同乙	公務機密維護	機密書刊處理事項。		擬辦	√	√	核定					
66	政風共同乙	機關安全維護	機關安全維護計畫之策(修)訂事項。		擬辦	√	√	√	核定				
67	政風共同乙	機關安全維護	重大安全(或重要節慶)維護工作之策劃、協調執行事項。		擬辦	√	√	√	核定				
68	政風共同乙	機關安全維護	首長安全維護事項。		擬辦	√	√	√	核定				
69	政風共同乙	機關安全維護	選舉期間協助辦理選票、投開票所安全維護工作。		擬辦	√	√	核定					
70	政風共同乙	機關安全維護	重大維護狀況反映與處理事項。		擬辦	√	√	√	核定				
71	政風共同乙	機關安全維護	專案維護工作執行事項。										
72	政風共同乙	機關安全維護	機關安全維護講習演練事項。		擬辦	√	√	核定					
73	政風共同乙	機關安全維護	機關安全維護業務督導檢查事項。		擬辦	√	√	√	√	核定			
74	政風共同乙	機關安全維護	機關安全維護檢查與安全維護會報有關事項。		擬辦	√	√	√	√	核定			
75	政風共同乙	機關安全維護	陳情請願案件協助疏處與反映事項。		擬辦	√	√	√	核定				

臺北市府都市發展局(政風室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦機關(單位)		備考	
					一級機關						府				
					承辦人員	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考		
76	政風共同乙	機關安全維護	一般偶發事件之處理事項。		擬辦	√	√	核定							
77	政風共同乙	查處業務	政風資料之蒐集及發掘。		擬辦	核定									
78	政風共同乙	查處業務	機關政風狀況反映報告表。		擬辦	√	√	√	√	核定					
79	政風共同乙	查處業務	一般檢舉事項之處理。		擬辦	核定							本項次如屬特殊或爭議之業務將由一層決行。		
80	政風共同乙	查處業務	首長交辦政風案件之查處。		擬辦	√	√	√	√	核定					
81	政風共同乙	查處業務	議會交辦政風案件之查處。		擬辦	√	√	√	√	核定					
82	政風共同乙	查處業務	上級機關交辦政風案件之查處。		擬辦	核定									
83	政風共同乙	查處業務	重大政風案件查處執行事項。		擬辦	核定									
84	政風共同乙	查處業務	上級交查或重大檢舉事項之查處。		擬辦	√	√	√	√	核定					

臺北市府都市發展局(政風室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦機關(單位)		備考
					一級機關						府			
					承辦人員	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長	會辦 機關 (單位)	備考	
85	政風共同乙	防貪業務	機關廉政風險評估報告。		擬辦	√	√	√	√	核定				
86	政風共同乙	防貪業務	辦理本府廉能楷模及廉能透明獎選拔、表揚		擬辦	√	√	√	核定					
87	政風共同乙	防貪業務	辦理廉政法令宣導講習執行事項。		擬辦	核定								
88	政風共同乙	防貪業務	編印廉政法令宣導資料。		擬辦	√	√	核定						
89	政風共同乙	防貪業務	實施廉政法令宣導之成果統計及陳報事項。		擬辦	核定								
90	政風共同乙	防貪業務	廉政法令宣導相關業務之聯繫協調事項。		擬辦	√	√	√	核定					
91	政風共同乙	防貪業務	規劃辦理專案稽核、廉政興革建議、廉政會報等防貪業務事項		擬辦	√	√	√	√	核定				
92	政風共同乙	防貪業務	防貪業務工作成效之統計、分析與陳報。		擬辦	核定								
93	政風共同乙	防貪業務	辦理財產申報公開抽籤事項。		擬辦	√	√	√	核定					
94	政風共同乙	防貪業務	辦理財產申報資料實質審查查詢事項。		擬辦	核定								

臺北市府都市發展局(政風室)分層負責明細表 甲表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520451號函核定 乙表112.12.13臺北市政府府授人管字第11201520452號函備查					陳核流程							會辦機關(單位)		備考	
					一級機關						府				
					承辦人員	主任	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
序號	表別	公務項目	公務內容	業務名稱	專門委員 副總工程司	主任秘書 總工程司	副局長	局長	市長						
95	政風共同乙	防貪業務	辦理財產申報說明事項。		擬辦	v	核定								
96	政風共同乙	防貪業務	陳報財產申報資料實質審查結果。		擬辦	v	核定								
97	政風共同乙	防貪業務	請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄報備及諮詢事項。		擬辦	v	v	核定							
98	政風共同乙	防貪業務	利益衝突迴避法案件處理。		擬辦	v	v	v	核定						
99	政風共同乙	共同業務	年度工作計畫之擬訂與執行事項。		擬辦	v	v	v	核定						
100	政風共同乙	共同業務	定期督導考核。		擬辦	核定									